



---

Aika 11.05.2026, klo 16:00 - 17:46

Paikka Kempeletalo, valtuustosalin tilat Kokko ja Pekuri

### Käsitellyt asiat

- § 161 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 162 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
- § 163 Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus
- § 164 Sitoumuspyyntö: Kuntayhtymä Kaaren perustaminen
- § 165 Puskurilainahakemus / Kempeleen Pyrintö ry
- § 166 Puskurilainahakemus / Kempeleen Reserviläiset RAU ry
- § 167 Lupasihteerin irtisanominen / Oikaisuvaatimus
- § 168 Maankäytön ja kunnallistekniikan suunnittelu vuosille 2026–2029, puitejärjestely
- § 169 ESR -jatkohankehakemus Lakeuden Sillat 2.0
- § 170 Yritystontin vuokrasopimuksen päivittäminen / Ristisuo 3026-3
- § 171 Työnsuunnittelijan nimikemuutos
- § 172 Sivistyspalveluiden lääkehoitosuunnitelma
- § 173 Sivistyspalveluiden tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- § 174 Kempele-opiston kurssimaksut 1.6.2026 alkaen
- § 175 Kansalaisopistot2030 -hanke
- § 176 Täyttöluvut
- § 177 Valtuustoaloite / Kempeleen sosialidemokraattisen valtuustoryhmän aloite ikäihmisten asumisesta Zeppelinin yhteyteen
- § 178 Valtuustoaloite / Kempeleen kunnan tuki Oulun konservatoriossa opiskelevien lasten ja nuorten musiikin harrastamiseen ja opiskeluun / Pirjo Heikkinen
- § 179 Otto-oikeusasiat
- § 180 Ilmoitusasiat



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Ollikainen, puheenjohtaja  
Keijo Alahuhtala  
Tiina Gallén  
Pirjo Heikkinen  
Pasi Jarva  
Anja Joensuu  
Johanna Ohukainen  
Sini Pekkala  
Tommi Torvikoski  
Ilkka Tahkola  
Valtter Tahkola, § 166-180, saapui 16:45

Muut saapuvilla olleet

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, sihteeri  
Jarmo Haapaniemi, valtuuston pj  
Ahti Tahkola, valtuuston 1. vpj  
Minna Huusari, valtuuston 2. vpj  
Sanna Laine, valtuuston 3. vpj  
Janne Malkamäki, valtuuston 4. vpj  
Tuomas Lohi, kunnanjohtaja  
Juho Leppänen, § 161-169, talousjohtaja  
Miia Marjanen, § 161-173, elinvoimajohtaja  
Tuomo Perälä, § 161-169, tekninen johtaja  
Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja

Poissa

Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja

Allekirjoitukset

Antti Ollikainen  
Puheenjohtaja

Laura Kantomaa  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 12.05.2026 klo 13:13.  
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Keijo Alahuhtala

Pirjo Heikkinen



---

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 13.5.2026.

Hallintojohtaja Laura Kantomaa



---

## **§ 161**

### **Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä päivää ennen kokousta, ellei erityisistä syistä muuta johdu. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 2 momentin mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 3 momentin mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

#### **Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



---

## § 162

### **Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**

Kuntalain 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Hallintosäännön 17 luvun 20 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa sekä kaksi varapöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Varapöytäkirjantarkastaja tarkastaa pöytäkirjan niiden pykälien osalta, joiden käsittelyssä pöytäkirjantarkastaja on esteellinen tai muusta syystä poistunut kokouksesta.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kokousta seuraavana kolmantena arkipäivänä, ellei erityisistä syistä muuta johdu.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään **12.5.2026**. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan **13.5.2026** nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon <https://kempele.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Kunnanhallitus>.

#### **Ehdotus**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Valtter Tahkola (varalla Keijo Alahuhtala) ja Pirjo Heikkinen (varalla Ilkka Tahkola).

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Keijo Alahuhtala (varalla Tiina Gallén) ja Pirjo Heikkinen (varalla Ilkka Tahkola).



---

**§ 163**

**Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**

Kunnanjohtaja antaa katsauksen ajankohtaisista asioista.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

**Kokouskäsittely**

- Tekninen johtaja kertoi Oulussa ja Kempeleessä 23.5.2026 järjestettävästä mopomiitistä.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

**Resurssivaliokunta, § 31,04.05.2026**  
**Kunnanhallitus, § 164, 11.05.2026**

**§ 164**

**Sitoumuspyyntö: Kuntayhtymä Kaaren perustaminen**

244Dno-2026-302

**Resurssivaliokunta, 04.05.2026, § 31**

Valmistelijat / lisätiedot:

Juho Leppänen, talousjohtaja, juho.leppanen@kempele.fi

Pudasjärven kaupunki on lähettänyt Kempeleen kunnalle 21.4.2026 seuraavan sitoumuspyynnön kuntayhtymä Kaaren perustamiseen liittyen.

Eduskuntakäsittelyssä olevat hankintalain muutokset käytännössä estävät mm. Pudasjärven kaupungin ICT-palveluntuotannon hankinnat Lapit Oy:ltä ja talous- ja henkilöstöhallinnon palveluntuotannon hankinnat Monetra Oulu Oy:ltä lakiesityksen mukaan 1.7.2027 alkaen, ja poikkeuksen käyttämistä koskevaa kohtaa hyödyntäen hankintoja voisi jatkaa vuoteen 2030 asti. Valtakunnallisesti on arvioitu, että hankintalain muutos voi aiheuttaa erityisesti pienille kunnille kymmenien prosenttien kustannusten nousemisen ao. palveluissa, muutuskustannuksia, tietoturvaan liittyviä riskejä sekä hankintaresurssin tarpeen (osaaminen, henkilöstöresurssi) lisääntymistä.

Pudasjärven kaupungin tahtotila on jatkaa nykyistä ICT-palveluntuotannon hankintaa mahdollistamalla se kuntayhtymämallilla, jossa kuntayhtymä omistaisi Lapit Oy:stä vähintään vaadittavan 10 prosenttia. Sen sijaan talous- ja palkkahallinnon palveluntuotannon osalta Pudasjärven kaupungin alustava suunnitelma on ollut siirtää se kaupungin omaksi toiminnaksi perustamalla sitä koskeva yksikkö (ml. palkata tarvittava henkilöstö). Sittemmin eräistä muista kunnista on toivottu selvitetävään mahdollisuutta, että mahdollisesti ICT:tä varten perustettava kuntayhtymä järjestäisi myös talous- ja henkilöstöhallinnon palveluntuotannon. Edelleen sittemmin eräiden muiden kuntien kanssa käytyjen keskusteluiden myötä on pidetty tarkoituksenmukaisena laajentaa jakelua Puolangan, Muhoksen, Limingan, Tyrnävän ja Kempeleen kuntiin. Tämän alun perin lin, Vaalan, Utajärven ja Simon kunnille lähetetyn pyynnön jakelua on päätetty laajentaa erityisesti koskien talous- ja henkilöstöhallinnon palveluntuotannon järjestämistä (pyynnön kohta B). Pudasjärven kaupungin tiedossa ei ole olisiko järjestely ICT:n osalta (kohta A) käytännössä mahdollinen tai tarkoituksenmukainen. Pyyntöä ei kuitenkaan ole rajattu kohtaa A, jolloin toteuttamismahdollisuus selvitetäisiin neuvotteluiden aikana tähänkin kohtaan sitoutuneiden osalta.

Tiedossa on, että 21.4.2026 tehdyn laajennetun jakelun kunnissa on kartoitettu muita tai vastaavia vaihtoehtoja lakimuutoksen edellyttämiä järjestelyitä varten, ja ehdotuksessa on kyseessä luonnollisesti vain yksi vaihtoehto. Asian kiireellisyyttä lisää, että Monetra Oulu Oy pyytännyt sitoutumisia mahdolliseen talous- ja henkilöstöhallinnon palveluntuotannon kilpailutukseen 31.5.2026 mennessä niiltä nykyisiltä pienasiakkailta, jotka ovat aiemmin ilmaisseet kiinnostuksensa asiaan.



Hankintaan tulisi Pudasjärven kaupungin käsityksen mukaan sitoutua ilman tietoa hinnasta. Ehdollisuus koskisi ainoastaan sitä, ettei vähimmäisomistusosuutta koskeva lakimuutos astu voimaan.

Pudasjärven kaupunki pyytää vastaanottajana olevilta kunnilta seuraavia sitoumuksia:  
A) Kunta sitoutuu kuntayhtymä Kaaren perustamiseen yhdessä Pudasjärven kaupungin ja mahdollisesti yhdessä lin, Utajärven ja Simon ja mahdollisesti joidenkin muiden kuntien ja luovuttamaan tietohallinnon toimivallan kuntayhtymälle siten kuin ICT-palveluntuotannon hankintojen tekeminen kuntayhtymän osin omistamalta ICT-palvelutuotantoyhtiöltä hankintalainsäädännön tai muun sovellettavan lainsäädännön mukaan edellyttää sekä tekemään tarvittavat sopimusten (mm. tietojärjestelmät) siirrot kuntayhtymälle siten kuin myöhemmin ohjeistetaan. Tavoitteena kuntayhtymän talouden suunnittelussa on, että kunnalle aiheutuvat kustannukset eivät kasva nykyisistä. Kunta sitoutuu osaltaan kuntayhtymän perustamisesta aiheutuvien Pudasjärven kaupungin tilaamien palveluiden kustannusten kattamiseen perussopimuksessa tarkemmin sovittavalla tavalla. Kyseessä on kunnan tahtotilan ilmaiseva valmistelua sitova kanta. Juridinen sitoutuminen kuntayhtymän perustamiseen tapahtuu hallintosäännön mukaisin menettelyin jokaisen kunnan (myös Pudasjärven kaupungin osalta) erikseen. Kukin kunta voi vielä silloin myös päättää hylätä kuntayhtymään liittymisen ja perussopimuksen hyväksymisen.

B) Kunta sitoutuu kuntayhtymä Kaaren perustamiseen yhdessä Pudasjärven kaupungin ja mahdollisesti yhdessä lin, Utajärven, Simon ja mahdollisesti joidenkin muiden kuntien kanssa ja hankkimaan talous- ja henkilöstöhallinnon palvelutuotannon kuntayhtymältä. Palveluntuotanto tehtäisiin ensisijaisesti kuntayhtymän omalla henkilöstöllä. Ulkoistaminen siten, että kuntayhtymä hankkisi palvelun ulkopuolelta edellyttäisi kuntayhtymän päätöstä. (Tässä tilanteessa kuntien tulisi luovuttaa toimivaltaa kuntayhtymälle ainakin, jos hankinta tehtäisiin in house -yhtiötä. Tällaista suunnitelmaa ei kuitenkaan tällä hetkellä ole.) Sitoutuminen sisältää velvollisuuden irtisanoa sopimus nykyisen talous- ja henkilöstöhallinnon palveluntuottajan kanssa siten kuin myöhemmin ohjeistetaan sekä tekemään tarvittavat sopimusten siirrot (mm. tietojärjestelmät) kuntayhtymälle siten kuin myöhemmin ohjeistetaan. Tavoitteena kuntayhtymän talouden suunnittelussa on, että kunnalle aiheutuvat kustannukset eivät kasva nykyisistä. Kunta sitoutuu osaltaan kuntayhtymän perustamisesta aiheutuvien Pudasjärven kaupungin tilaamien palveluiden kustannusten kattamiseen perussopimuksessa tarkemmin sovittavalla tavalla. Kyseessä on kunnan tahtotilan ilmaiseva valmistelua sitova kanta. Juridinen sitoutuminen kuntayhtymän perustamiseen tapahtuu hallintosäännön mukaisin menettelyin jokaisen kunnan (myös Pudasjärven kaupungin osalta) erikseen. Kukin kunta voi vielä silloin myös päättää hylätä kuntayhtymään liittymisen ja perussopimuksen hyväksymisen.

Sitoumus on sitova ja voimassa edellyttäen, että voimaan astuvassa hankintalaissa tulee olemaan sidosyksikköhankintoihin vähintään 3 % vähimmäisomistusosuusvaatimus (lakiesityksessä vaatimus on 10 %, mutta 3 %:kin vaatimuksen on arvioitu aiheuttavan vastaavan tarpeen).



---

Laajennetun jakelun mukaisia kuntia pyydetään ilmoittamaan Pudasjärven kaupungin kirjaamoon (kirjaamo@pudasjarvi.fi) viimeistään 31.5.2026 sitoutuuko kunta edellä kohtaan A, kohtaan B, ei kumpaankaan vai molempiin. Vastauksessa pyydetään ilmoittamaan diaarinumero 379/00.04.01/2026. Valmistelevat neuvottelut alkavat toukokuun 2026 alkupuolella alkuperäiseen pyyntöön myöntävästi vastanneiden kesken ja uudet sitoutuneet kutsutaan sitä mukaan kun päätöksiä saadaan (tieto toimielimen päätöksestä ennen pöytäkirjanotetta riittää).

**Resurssivaliokunta (4.5.2026):**

Resurssivaliokunta ohjaa, että Kempeleen kunta ei sitoudu Kuntayhtymä Kaaren perustamiseen.

---

**Kunnanhallitus, 11.05.2026, § 164**

Valmistelija / lisätiedot:

Juho Leppänen, talousjohtaja, juho.leppanen@kempele.fi

Pudasjärven kaupunki on lähettänyt Kempeleen kunnalle 21.4.2026 seuraavan sitoumuspyynnön kuntayhtymä Kaaren perustamiseen liittyen.

Eduskuntakäsittelyssä olevat hankintalain muutokset käytännössä estävät mm. Pudasjärven kaupungin ICT-palveluntuotannon hankinnat Lapit Oy:ltä ja talous- ja henkilöstöhallinnon palvelutuotannon hankinnat Monetra Oulu Oy:ltä lakiesityksen mukaan 1.7.2027 alkaen, ja poikkeuksen käyttämistä koskevaa kohtaa hyödyntäen hankintoja voisi jatkaa vuoteen 2030 asti. Valtakunnallisesti on arvioitu, että hankintalain muutos voi aiheuttaa erityisesti pienille kunnille kymmenien prosenttien kustannusten nousumisen ao. palveluissa, muutuskustannuksia, tietoturvaan liittyviä riskejä sekä hankintaresurssin tarpeen (osaaminen, henkilöstöresurssi) lisääntymistä.

Pudasjärven kaupungin tahtotila on jatkaa nykyistä ICT-palveluntuotannon hankintaa mahdollistamalla se kuntayhtymämallilla, jossa kuntayhtymä omistaisi Lapit Oy:stä vähintään vaadittavan 10 prosenttia. Sen sijaan talous- ja palkkahallinnon palveluntuotannon osalta Pudasjärven kaupungin alustava suunnitelma on ollut siirtää se kaupungin omaksi toiminnaksi perustamalla sitä koskeva yksikkö (ml. palkata tarvittava henkilöstö). Sittemmin eräistä muista kunnista on toivottu selvitettävän mahdollisuutta, että mahdollisesti ICT:tä varten perustettava kuntayhtymä järjestäisi myös talous- ja henkilöstöhallinnon palvelutuotannon. Edelleen sittemmin eräiden muiden kuntien kanssa käytyjen keskusteluiden myötä on pidetty tarkoituksenmukaisena laajentaa jakelua Puolangan, Muhoksen, Limingan, Tyrnävän ja Kempeleen kuntiin. Tämän alun perin Iin, Vaalan, Utajärven ja Simon kunnille lähetetyn pyynnön jakelua on päätetty laajentaa erityisesti koskien talous- ja henkilöstöhallinnon palvelutuotannon järjestämistä (pyynnön kohta B). Pudasjärven kaupungin tiedossa ei ole olisiko järjestely ICT:n osalta (kohta A) käytännössä mahdollinen tai tarkoituksenmukainen. Pyyntöä ei kuitenkaan ole rajattu kohtaa A, jolloin toteuttamismahdollisuus selvitettäisiin neuvotteluiden aikana tähänkin kohtaan sitoutuneiden osalta.



Tiedossa on, että 21.4.2026 tehdyn laajennetun jakelun kunnissa on kartoitettu muita tai vastaavia vaihtoehtoja lakimuutoksen edellyttämiä järjestelyitä varten, ja ehdotuksessa on kyseessä luonnollisesti vain yksi vaihtoehto. Asian kiireellisyyttä lisää, että Monetra Oulu Oy pyytännyt sitoutumisia mahdolliseen talous- ja henkilöstöhallinnon palvelutuotannon kilpailutukseen 31.5.2026 mennessä niiltä nykyisiltä pienasiakkailta, jotka ovat aiemmin ilmaisseet kiinnostuksensa asiaan. Hankintaan tulisi Pudasjärven kaupungin käsityksen mukaan sitoutua ilman tietoa hinnasta. Ehdollisuus koskisi ainoastaan sitä, ettei vähimmäisomistusosuutta koskeva lakimuutos astu voimaan.

Pudasjärven kaupunki pyytää vastaanottajana olevilta kunnilta seuraavia sitoumuksia:

A) Kunta sitoutuu kuntayhtymä Kaaren perustamiseen yhdessä Pudasjärven kaupungin ja mahdollisesti yhdessä lin, Utajärven ja Simon ja mahdollisesti joidenkin muiden kuntien ja luovuttamaan tietohallinnon toimivallan kuntayhtymälle siten kuin ICT-palveluntuotannon hankintojen tekeminen kuntayhtymän osin omistamalta ICT-palvelutuotantoyhtiöltä hankintalainsäädännön tai muun sovellettavan lainsäädännön mukaan edellyttää sekä tekemään tarvittavat sopimusten (mm. tietojärjestelmät) siirrot kuntayhtymälle siten kuin myöhemmin ohjeistetaan. Tavoitteena kuntayhtymän talouden suunnittelussa on, että kunnalle aiheutuvat kustannukset eivät kasva nykyisistä. Kunta sitoutuu osaltaan kuntayhtymän perustamisesta aiheutuvien Pudasjärven kaupungin tilaamien palveluiden kustannusten kattamiseen perussopimuksessa tarkemmin sovittavalla tavalla. Kyseessä on kunnan tahtotilan ilmaiseva valmistelua sitova kanta. Juridinen sitoutuminen kuntayhtymän perustamiseen tapahtuu hallintosäännön mukaisin menettelyin jokaisen kunnan (myös Pudasjärven kaupungin osalta) erikseen. Kukin kunta voi vielä silloin myös päättää hylätä kuntayhtymään liittymisen ja perussopimuksen hyväksymisen.

B) Kunta sitoutuu kuntayhtymä Kaaren perustamiseen yhdessä Pudasjärven kaupungin ja mahdollisesti yhdessä lin, Utajärven, Simon ja mahdollisesti joidenkin muiden kuntien kanssa ja hankkimaan talous- ja henkilöstöhallinnon palvelutuotannon kuntayhtymältä. Palveluntuotanto tehtäisiin ensisijaisesti kuntayhtymän omalla henkilöstöllä. Ulkoistaminen siten, että kuntayhtymä hankkisi palvelun ulkopuolelta edellyttäisi kuntayhtymän päätöstä. (Tässä tilanteessa kuntien tulisi luovuttaa toimivaltaa kuntayhtymälle ainakin, jos hankinta tehtäisiin in house -yhtiötä. Tällaista suunnitelmaa ei kuitenkaan tällä hetkellä ole.) Sitoutuminen sisältää velvollisuuden irtisanoa sopimus nykyisen talous- ja henkilöstöhallinnon palveluntuottajan kanssa siten kuin myöhemmin ohjeistetaan sekä tekemään tarvittavat sopimusten siirrot (mm. tietojärjestelmät) kuntayhtymälle siten kuin myöhemmin ohjeistetaan. Tavoitteena kuntayhtymän talouden suunnittelussa on, että kunnalle aiheutuvat kustannukset eivät kasva nykyisistä. Kunta sitoutuu osaltaan kuntayhtymän perustamisesta aiheutuvien Pudasjärven kaupungin tilaamien palveluiden kustannusten kattamiseen perussopimuksessa tarkemmin sovittavalla tavalla. Kyseessä on kunnan tahtotilan ilmaiseva valmistelua sitova kanta. Juridinen sitoutuminen kuntayhtymän perustamiseen tapahtuu hallintosäännön mukaisin menettelyin jokaisen kunnan (myös Pudasjärven kaupungin osalta) erikseen. Kukin kunta voi vielä silloin myös päättää hylätä kuntayhtymään liittymisen ja perussopimuksen hyväksymisen.



Sitoumus on sitova ja voimassa edellyttäen, että voimaan astuvassa hankintalaissa tulee olemaan sidosyksikköhankintoihin vähintään 3 % vähimmäisomistusosuusvaatimus (lakiesityksessä vaatimus on 10 %, mutta 3 %:kin vaatimuksen on arvioitu aiheuttavan vastaavan tarpeen).

Laajennetun jakelun mukaisia kuntia pyydetään ilmoittamaan Pudasjärven kaupungin kirjaamoon (kirjaamo@pudasjarvi.fi) viimeistään 31.5.2026 sitoutuuko kunta edellä kohtaan A, kohtaan B, ei kumpaankaan vai molempiin. Vastauksessa pyydetään ilmoittamaan diaarinumero 379/00.04.01/2026. Valmistelevat neuvottelut alkavat toukokuun 2026 alkupuolella alkuperäiseen pyyntöön myöntävästi vastanneiden kesken ja uudet sitoutuneet kutsutaan sitä mukaan kun päätöksiä saadaan (tieto toimielimen päätöksestä ennen pöytäkirjanotetta riittää).

**Resurssivaliokunta (4.5.2026):**

Resurssivaliokunta ohjaa, että Kempeleen kunta ei sitoudu Kuntayhtymä Kaaren perustamiseen.

**Talousjohtaja:**

Ehdotan resurssivaliokunnan ohjauksen mukaisesti, että kunnanhallitus päättää, että Kempeleen kunta ei sitoudu Kuntayhtymä Kaaren perustamiseen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Pudasjärven kaupunki



---

**Resurssivaliokunta, § 34,04.05.2026**  
**Kunnanhallitus, § 165, 11.05.2026**

**§ 165**

**Puskurilainahakemus / Kempeleen Pyrintö ry**

244Dno-2026-283

**Resurssivaliokunta, 04.05.2026, § 34**

Valmistelijat / lisätiedot:

Juho Leppänen, talousjohtaja, juho.leppanen@kempele.fi

Kempeleen Pyrintö ry hakee Kempeleen kunnan puskurilainaa Leader-hankkeen omavastuuosuuden kattamiseksi. Hankkeessa rakennetaan Kempeleen Köykyriin maastopyöräradan vaihe 2 liitteenä olevan suunnitelman mukaisesti. Hankkeen investoinnit yhteensä 16 643 euroa, josta Leader-avustus on 8 320 euroa ja yhdistyksen omavastuuosuus 8 323 euroa.

Hankkeessa Köykyriin on suunniteltu rakennettavaksi kansainväliset vaatimukset täyttävä maastopyöräilyn Olympialajin (XCO) kilpailurata. Rata on sekä paikallisesti että myös valtakunnallisesti merkittävä olosuhdehanke, koska Suomessa vastaavia tähän käyttöön rakennettuja kokonaisuuksia on vain kourallinen, lähimpien ollessa Seinäjoella ja Kokkolassa. Oulun seudulla on tälläkin hetkellä suuri joukko aktiivisia maastopyöräilijöitä etenkin junioreita, joille lajinomaisia harjoittelupaikkoja on vain pirstaloituneena alueelle. Rata mahdollistaa maastopyöräilyn olympilajin lajinomaisen harjoittelun sekä teknistä osaamista että lajinomaista voimaa ja kuntoa kehittävänä. Rata mahdollistaa myös harrastajien tekniikkatreenit turvallisesti.

Kempeleen Pyrintö ry hakee puskurilainaa yhteensä 8000 euroa positiivista rahoituspäätöstä vastaan. Puskurilainaa käytetään konevuokrien ja rakennustarpeiden hankkimiseen projektin aikana.

**Resurssivaliokunta (4.5.2026):**

Resurssivaliokunta ohjaa, että Kempeleen Pyrintö ry:lle myönnetään 8 000 euroa puskurilainaa myönteistä rahoituspäätöstä vastaan.

---

**Kunnanhallitus, 11.05.2026, § 165**

Valmistelija / lisätiedot:

Juho Leppänen, talousjohtaja, juho.leppanen@kempele.fi

Kempeleen Pyrintö ry hakee Kempeleen kunnan puskurilainaa Leader-hankkeen omavastuuosuuden kattamiseksi. Hankkeessa rakennetaan Kempeleen Köykyriin



maastopyöräradan vaihe 2 liitteenä olevan suunnitelman mukaisesti. Hankkeen investoinnit yhteensä 16 643 euroa, josta Leader-avustus on 8 320 euroa ja yhdistyksen omavastuuosuus 8 323 euroa.

Hankkeessa Köykkyriin on suunniteltu rakennettavaksi kansainväliset vaatimukset täyttävä maastopyöräilyn Olympialajin (XCO) kilpailurata. Rata on sekä paikallisesti että myös valtakunnallisesti merkittävä olosuhdehanke, koska Suomessa vastaavia tähän käyttöön rakennettuja kokonaisuuksia on vain kourallinen, lähimpien ollessa Seinäjoella ja Kokkolassa. Oulun seudulla on on tälläkin hetkellä suuri joukko aktiivisia maastopyöräilijöitä etenkin junioreita, joille lajinomaisia harjoittelupaikkoja on vain pirstaloituneena alueelle. Rata mahdollistaa maastopyöräilyn olympilajin lajinomaisen harjoittelun sekä teknistä osaamista että lajinomaista voimaa ja kuntoa kehittävänä. Rata mahdollistaa myös harrastajien tekniikkatreenit turvallisesti.

Kempeleen Pyrintö ry hakee puskurilainaa yhteensä 8000 euroa positiivista rahoituspäätöstä vastaan. Puskurilainaa käytetään konevuokrien ja rakennustarpeiden hankkimiseen projektin aikana.

#### **Resurssivaliokunta (4.5.2026):**

Resurssivaliokunta ohjaa, että Kempeleen Pyrintö ry:lle myönnetään 8 000 euroa puskurilainaa myönteistä rahoituspäätöstä vastaan.

#### **Talousjohtaja:**

Ehdotan resurssivaliokunnan ohjauksen mukaisesti, että kunnanhallitus päättää, että Kempeleen Pyrintö ry:lle myönnetään 8000 euron puskurilainaa myönteistä rahoituspäätöstä vastaan.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

#### **Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.

#### **Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin.

#### **Esteellisyys**

Jarmo Haapaniemi ilmoitti olevansa esteellinen asiassa (Hallintolaki 28.1 § 5, toimii Kempeleen Pyrintö ry:n puheenjohtajana). Haapaniemi poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

#### **Tiedoksi**

Kempeleen Pyrintö ry



---

**Resurssivaliokunta, § 33,04.05.2026**  
**Kunnanhallitus, § 166, 11.05.2026**

**§ 166**

**Puskurilainahakemus / Kempeleen Reserviläiset RAU ry**

244Dno-2026-282

**Resurssivaliokunta, 04.05.2026, § 33**

Valmistelijat / lisätiedot:

Juho Leppänen, talousjohtaja, juho.leppanen@kempele.fi

Kempeleen Reserviläiset RAU ry on päättänyt toteuttaa hankkeen, jonka tavoitteena on tarjota yhdistyksille ja harrastajille monipuoliset sisätilat ampumaurheiluun ja metsästysammuntaan. Uusi rata mahdollistaa ammunnan ruuti-, ilma- ja jousiaseilla ympäri vuoden. Vastaavia monikäyttöraitoja on Suomessa hyvin vähän, ja tämä tulee olemaan ainoa laatuaan koko Pohjois-Suomessa.

Radan käyttäjäkunta koostuu Oulunseudun ampumaseuroista sekä jousi- ja metsästysjousiseuroista. Lisäksi tiloissa voidaan tarjota mahdollisuus sekä ampumahiihtoharjoitteluun ja nuorille Action Air -ammuntaa. Rata soveltuu useisiin Reserviläisurheiluliiton ja Suomen Ampumaurheiluliiton alaisiin lajeihin, ja metsästysammuntaharjoittelu on huomioitu ampumaradan suunnittelussa, sillä luotiloukut kestävät myös korkeapaineiset metsästyskiväärit. Rata rakennetaan esteettömäksi, jotta myös liikuntarajoitteiset voivat harrastaa ampumaurheilua. Tämä on tärkeää, sillä tällä hetkellä Oulunseudulla ei ole yhtään suorituspaikkaa, joka palvelisi liikuntaesteisiä harrastajia.

Hankkeen operaattoriksi on perustettu yleishyödyllisin periaattein toimiva Kempeleen Reserviläiset RAU ry:n 100% omistama rakennuttajayhtiö KOY Zhooting Center.

Hankkeen kustannukset muodostuvat seuraavasti:

- rakennusurakka 163 150 €, sis. alv 25,5 %
  - talkootyöt 103 409 €
  - Rakennuttajahankinnat 67 756 €, sis. alv 25,5 %\*
- Hanke yhteensä 334 315 €, sis. alv 25,5 %

Rahoitus:

- Oulunseudun Leader 180 000 €
- Talkootyöt 103 409 €
- Limiittilaina (Oulun OP) 50 000 €
- Omapääoma 6 000 €

KOY Zhooting Center hakee hankkeelle puskuri-/antolainarahoitusta Kempeleen kunnalta 180 000 € osuudelle. Zhooting Centerin rakentamisaika on 1.5.2026 - 31.12.2027.



---

**Resurssivaliokunta (4.5.2026):**

Resurssivaliokunta ohjaa, että Kempeleen Reserviläiset RAU ry:n omistamalle KOY Zhooting Centerille myönnetään antolainarahoitus 180 000 euroa myönteistä rahoituspäätöstä vastaan. Puskurirahoitusta maksetaan projektin etenemisen mukaan toteutuneita maksutositteita vastaan.

---

**Kunnanhallitus, 11.05.2026, § 166**

Valmistelija / lisätiedot:

Juho Leppänen, talousjohtaja, juho.leppanen@kempele.fi

**Liitteet**

1 Kempeleen kunta Puskurilainahakemus KOY Zhooting center

Kempeleen Reserviläiset RAU ry on päättänyt toteuttaa hankkeen, jonka tavoitteena on tarjota yhdistyksille ja harrastajille monipuoliset sisätilat ampumaurheiluun ja metsästysammuntaan. Uusi rata mahdollistaa ammunnan ruuti-, ilma- ja jousiaseilla ympäri vuoden. Vastaavia monikäyttöraitoja on Suomessa hyvin vähän, ja tämä tulee olemaan ainoa laatuaan koko Pohjois-Suomessa.

Radan käyttäjäkunta koostuu Oulunseudun ampumaseuroista sekä jousi- ja metsästysjousiseuroista. Lisäksi tiloissa voidaan tarjota mahdollisuus sekä ampumahiihtoharjoitteluun ja nuorille Action Air -ammuntaa. Rata soveltuu useisiin Reserviläisurheiluliiton ja Suomen Ampumaurheiluliiton alaisiin lajeihin, ja metsästysammuntaharjoittelu on huomioitu ampumaradan suunnittelussa, sillä luotiloukut kestävät myös korkeapaineiset metsästyskiväärit. Rata rakennetaan esteettömäksi, jotta myös liikuntarajoitteiset voivat harrastaa ampumaurheilua. Tämä on tärkeää, sillä tällä hetkellä Oulunseudulla ei ole yhtään suorituspaikkaa, joka palvelisi liikuntaesteisiä harrastajia.

Hankkeen operaattoriksi on perustettu yleishyödyllisin periaattein toimiva Kempeleen Reserviläiset RAU ry:n 100% omistama rakennuttajayhtiö KOY Zhooting Center.

Hankkeen kustannukset muodostuvat seuraavasti:

- rakennusurakka 163 150 €, sis. alv 25,5 %
  - talkootyöt 103 409 €
  - Rakennuttajahankinnat 67 756 €, sis. alv 25,5 %\*
- Hanke yhteensä 334 315 €, sis. alv 25,5 %

Rahoitus:

- Oulunseudun Leader 180 000 €
- Talkootyöt 103 409 €
- Limiittilaina (Oulun OP) 50 000 €
- Omapääoma 6 000 €



---

KOY Zhooting Center hakee hankkeelle puskuri-/antolainarahoitusta Kempeleen kunnalta 180 000 € osuudelle. Zhooting Centerin rakentamisaika on 1.5.2026 - 31.12.2027.

**Resurssivaliokunta (4.5.2026):**

Resurssivaliokunta ohjaa, että Kempeleen Reserviläiset RAU ry:n omistamalle KOY Zhooting Centerille myönnetään antolainarahoitus 180 000 euroa myönteistä rahoituspäätöstä vastaan. Puskurirahoitusta maksetaan projektin etenemisen mukaan toteutuneita maksutositteita vastaan.

**Talousjohtaja:**

Ehdotan resurssivaliokunnan ohjauksen mukaisesti, että KOY Zhooting Centerille myönnetään puskurilaina 180 000 euroa myönteistä rahoituspäätöstä vastaan. Puskurilainaa vapautetaan projektin etenemisen mukaan hankkeen tositteita vastaan.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Kempeleen Reserviläiset RAU ry



## § 167

### Lupasihteerin irtisanominen / Oikaisuvaatimus

244Dno-2025-702

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomo Perälä, tekninen johtaja, tuomo.perala@kempele.fi

\*\*\*\*\* on toimittanut kunnan kirjaamoon 19.4.2026 päivätyn oikaisuvaatimuksen johtavan rakennustarkastajan päätöksestä 1.4.2026 § 2 koskien lupasihteerin irtisanomista. Oikaisuvaatimus on seuraavan sisältöinen:

#### 1. Irtisanomisen laittomuus

Kunnan toimintasäännön §9:n mukaan kunnanhallitus päättää pysyväisluonteisten työsopimusuhdeiden ehdoista, tarpeesta sekä nimikemuutoksista. Toimintasäännön §9 mukaisesti lupasihteerin toimen perustamisen tarpeesta on tehty kunnanhallituksessa päätös 15.5.2017. (Liite 1) Toimintasäännön mukaisesti lupasihteerin toimen lakkauttamisen tarpeesta olisi pitänyt tehdä päätös kunnanhallituksessa ennen 1.4.2026 tehtyä irtisanomista. Lupasihteerin toimen lakkauttamisesta ei ole tehty päätöstä kunnanhallituksessa ennen irtisanomista lupasihteerin toimesta.

Kunnan toimintasäännön muutos 13.10.2025 Luku 6 §2: Viran perustaminen ja lakkauttaminen sekä virkanimikkeen muuttaminen. Kunnanhallitus päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta. Työsopimussuhteiden nimikemuutoksista päättää tehtävään ottava viranomaisena. Myöskään toimintasäännön muutos ei anna tehtävään ottavalle viranomaiselle valtuuksia lakkauttaa toimea, vaan se on jäänyt edelleen kunnanhallituksen tehtäväksi.

#### 2. Yhdenvertaisuuslain huomiointi yt-neuvotteluiden aikana

Yhdenvertaisuuslaki velvoittaa viranomaisia, koulutuksen ja varhaiskasvatuksen järjestäjiä sekä työnantajia edistämään yhdenvertaisuutta toiminnassaan. Velvollisuuteen kuuluu myös arviointi siitä, miten yhdenvertaisuus toteutuu niiden toiminnassa.

Yt-neuvottelujen irtisanomisissa ei mahdollisesti ole huomioitu yhdenvertaisuuslakia eläkeikää lähestyvien työntekijöiden kohdalla

#### 3. Päätöksen diaarinumeron virheellisyys

Päätöksen diaarinumerolla viitataan vuoteen 2025. (Lupasihteerin irtisanominen 1.4.2026 244Dno-2025-702). Päätös on todellisuudessa tehty vuonna 2026. (Liite 2)

#### Viranhaltijan kuuleminen

Kunta on varannut päätöksen tehneelle viranhaltijalle tilaisuuden lausuman antamiseen oikaisuvaatimuksen takia. Viranhaltijalla ei ole ollut lausuttavaa asiassa.

#### Hylkäämisen perustelut



## 1. Päätöksen toimivalta

Kunnanhallitus on päätöksellään 25.8.2025 § 87 päättänyt käynnistää koko kuntaa koskevat yhteistoimintaneuvottelut talouden sopeuttamiseksi. Neuvotteluita on käyty ajalla 3.9-23.10.2025 Yhteistoimintaneuvotteluissa rakennusvalvonnan toimenpiteenä on esitetty lupasihteerin tehtävän lakkauttamista. Asiasta on neuvoteltu vielä teknisten palveluiden ns. kohdennetuissa tarkemman tason yhteistoimintaneuvotteluissa 15.12.2025-28.1.2026. Yhteistoimintaneuvotteluiden jälkeen johtava rakennustarkastaja on tehnyt oikaisuvaatimuksen kohteena olevan lupasihteerin irtisanomispäätöksen 1.4.2026.

Kyseessä oleva lupasihteerin tehtävä on ollut työsuhteinen tehtävä. Työsuhde alkaa työsopimuksen tekemisestä ja vastaavasti se päättyy työsopimuksen irtisanomisella, purkamisella tai määräaikaisen sopimuksen päättyessä.

Kunnan voimassa olevan hallintosäännön 6 luvun 15 §:n mukaan palvelussuhteen irtisanomisesta päättää palvelusuhteeseen ottava viranomainen. Hallintosäännön 6 luvun 6 §:n mukaan prosessien ja alaprosessien vastaavat viranhaltijat valitsevat alaiensa vakinaiset viranhaltijat ja työntekijät. Johtava rakennustarkastaja on rakennusvalvonnan alaprosessin vastaava viranhaltija, minkä seurauksena hänellä on ollut toimivalta työsuhteen irtisanomiseen.

Kunnan voimassa olevassa hallintosäännössä ei ole muita työsuhteen päättämiseen tai lakkauttamiseen liittyviä määräyksiä. Oikaisuvaatimuksessa on viitattu kunnan aiempaan toimintasääntöön, joka ei enää ole voimassa. Nykyinen hallintosääntö on tullut voimaan 1.1.2023 valtuuston päätöksellä 7.12.2022 § 80 ja sitä on päivitetty sen jälkeen valtuuston päätöksillä.

Edellä mainitun mukaisesti irtisanomispäätös on tehty hallintosäännön asiaa koskevan toimivaltapykälän mukaisesti eikä työsuhteen lakkauttamisesta olisi tullut päättää kunnanhallituksessa ennen hallintosäännön mukaista irtisanomispäätöstä.

## 2. Yhdenvertaisuuslain huomioiminen

Työsopimuslain 7 luvun 3 §:n mukaan työnantaja saa irtisanoa toistaiseksi voimassa olevan työsopimuksen, jos tarjolla oleva työ on taloudellisista, tuotannollisista tai työnantajan toiminnan uudelleenjärjestelyistä johtuvista syistä vähentynyt olennaisesti ja pysyvästi. Yhteistoimintaneuvotteluissa on todettu, että rakennusvalvonnan avustavat työt ovat digitalisoituneet suurelta osin, minkä seurauksena aiemmin olleita lupasihteerin töitä ei enää juurikaan ole. Töiden uudelleenjärjestelyillä jäljelle jääneet lupasihteerin työt voidaan hoitaa rakennusvalvonnan muun henkilöstön sekä teknisten palvelujen palvelusihhteerien toimesta. Yhteistoimintaneuvottelujen päätteeksi työnantaja on tullut siihen tulokseen, että jatkossa työnantajalla ei ole enää rakennusvalvonnan lupasihteerin tehtävää ja tämän takia lupasihteerin tehtävää hoitavan henkilön työ vähentyy olennaisesti ja pysyvästi ja työsuhde on irtisanottu työsopimuslain 7 luvun 3 §:n taloudellisella ja tuotannollisella irtisanomisperusteella.

Yhdenvertaisuuslain 3 luvun 8 §:n mukaan ketään ei saa syrjiä iän, alkuperän, kansalaisuuden, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, poliittisen toiminnan, ammattiyhdistystoiminnan, perhesuhteiden, terveydentilan, vammaisuuden,



seksuaalisen suuntautumisen tai muun henkilöön liittyvään syyn perusteella. Lupasihteeri on irtisanottu työsopimuslain mukaisesti tuotannollisin ja taloudellisin perustein lupasihteerin tehtävien vähennettyä olennaisesti ja pysyvästi. Kunnassa on ollut vain yksi lupasihteerin tehtävää hoitavaa henkilö ja koska yhteistoimintaneuvotteluiden jälkeen on tultu siihen tulokseen, että jatkossa tehtävää ei enää ole, työnantaja ei ole toiminut vastoin yhdenvertaisuuslakia irtisanoessaan lupasihteerin tehtävää hoitaneen henkilön.

### **3. Diaarinumero**

Päätöksen diaarinumero on hallinnollinen numerosarja, jolla tunnistetaan tehdyt päätökset eikä diaarinumeroon liity oikeudellisia vaikutuksia. Kunta voi itse päättää diaarinumeron sisällöstä.

Diaarinumero on muodostunut kunnan asianhallintajärjestelmässä. Asianhallintajärjestelmään on kirjattu kaikki kunnan talouden sopeutusohjelmaan liittyneet päätökset ja asiakirjat saman asian alle ja tämä asia on perustettu vuoden 2025 puolella yhteistoimintamenettelyiden alkaessa ja sen vuoksi diaarinumerossa on numero 2025. Diaarinumero ei ole siten virheellinen.

### **4. Johtopäätös**

Päätös ei ole lain vastainen, eikä perusteita kumota päätöstä ole ilmennyt myöskään tarkoituksenmukaisuusperusteella, joten oikaisuvaatimus tulee hylätä.

#### **Tekninen johtaja:**

Ehdotan, että oikaisuvaatimus hylätään.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

#### **Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

asianosainen



---

**Kunnanhallitus, § 53, 23.02.2026**

**Kunnanhallitus, § 168, 11.05.2026**

**§ 168**

**Maankäytön ja kunnallistekniikan suunnittelu vuosille 2026–2029, puitejärjestely**

244Dno-2026-109

**Kunnanhallitus, 23.02.2026, § 53**

Valmistelijat / lisätiedot:

Pekka Koskela, rakennuttajainsinööri, pekka.koskela@kempele.fi

Kempeleen kunnan tekniset palvelut kilpailuttaa maankäytön ja kunnallistekniikan suunnittelun puitesopimuksen. Puitesopimukseen sisältyy maankäytön osa-alueella asemakaava -ja yleiskaavasunnittelua. Kunnallistekniikan osa-alueella puitesopimukseen sisältyy mm. katu- ja liikennesuunnittelua. Puitesopimuskumppaneita valitaan molemmille osa-alueille viisi kappaletta.

Sopimuskauden pituus on kolme vuotta (1.9.2026-31.8.2029). Lisäksi sopimukseen sisältyy mahdollisuus yhden vuoden optioon (1.9.2029-31.8.2030). Optiovuoden toteutumiseen vaaditaan molempien osapuolten hyväksyntä. Tarjouspyynnössä esitetään toimijoille vähimmäisvaatimukset ja toimittajien valintaperusteena puitejärjestelyyn käytetään halvinta vertailuhintaa. Hankintahinta muodostuu suunnitteluryhmien yhteenlasketusta painotetusta vertailuhinnasta. Hintavertailuun hyväksytään asetetut vähimmäisvaatimukset täyttävät tarjoajat.

Urakan arvioitu arvo optiokohteet mukaan luettuna ylittää miljoona euroa. Hallintosäännön 7 luvun 6 §:n mukaan toimivalta hankinnoissa määräytyy kunnan hankintaohjeen mukaisesti. Hankintaohjeen 1.12 mukaan päätösvalta on yli miljoonan euron hankinnoissa kunnanhallituksella.

### **Tekninen johtaja**

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy hankinnan "Maankäytön ja kunnallistekniikan suunnittelu vuosille 2026–2029, puitejärjestelyn" kilpailutuksen käynnistämisen. Kilpailutusprosessin toteuttaa kunnan tekniset palvelut.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

### **Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, 11.05.2026, § 168**

Valmistelija / lisätiedot:



Pekka Koskela, rakennuttajainsinööri, pekka.koskela@kempele.fi

#### Liitteet

- 1 Tarjousten avauspöytäkirja 17.4.2026.pdf
- 2 Vertailutaulukko\_597026\_päiv. 29.4.2026.pdf

Kempeleen kunnan tekniset palvelut on kilpailuttanut maankäytön ja kunnallistekniikan suunnittelun puitesopimuksen. Puitesopimukseen sisältyy maankäytön osa-alueella asemakaava- ja yleiskaavasuunnittelua. Kunnallistekniikan osa-alueella puitesopimukseen sisältyy mm. katu- ja liikennesuunnittelua. Puitesopimuskumppaneita valitaan molemmille osa-alueille viisi kappaletta.

Sopimuskauden pituus on kolme vuotta (1.9.2026 - 31.8.2029). Lisäksi sopimukseen sisältyy mahdollisuus yhden vuoden optioon (1.9.2029 - 31.8.2030). Optiovuoden toteutumiseen tarvitaan molempien osapuolten hyväksyntä.

Tarjouspyynnössä esitettiin toimittajille vähimmäisvaatimukset ja toimittajien valintaperusteena puitejärjestelyyn käytettiin halvinta vertailuhintaa. Hankintahinta muodostui suunnitteluryhmien yhteenlasketusta painotetusta vertailuhinnasta.

Hintavertailuun hyväksyttiin asetetut vähimmäisvaatimukset täyttävät tarjoajat.

Osa-alueelle 1: maankäyttö, saatiin tarjouksia yhteensä 5 kpl.

Osa-alueelle 2: kunnallistekniikka, tarjouksia saatiin yhteensä 8 kpl. Saapuneista tarjouksista Destia Oy:n tarjous hylättiin tarjouspyynnön vastaisena.

Molempiin osa-alueisiin valitaan viisi edullisimman tarjouksen jättänyttä tarjoajaa. Alla tarjoukset hintajärjestyksessä.

#### Osa-alue 1, maankäytön suunnittelu:

1. A-Insinöörit Suunnittelu Oy	72,16 €/h
2. FCG Rakennettu Ympäristö Oy	74,91 €/h
3. Sweco Finland Oy	80,70 €/h
4. Sitowise Oy	81,63 €/h
5. Ramboll Finland Oy	87,40 €/h

#### Osa-alue 2, kunnallistekniikan suunnittelu:

1. A-Insinöörit Suunnittelu Oy,	73,35 €/h
2. Ramboll Finland Oy	75,40 €/h
3. WSP Finland Oy	77,62 €/h
4. FCG Rakennettu Ympäristö Oy	77,70 €/h
5. Sweco Finland Oy	79,04 €/h



---

(6. Sitowise Oy	81,60 €/h)
(7. Afry Finland Oy	84,65 €/h)

**Päätöksen peruste:**

Hallintosäännön 7 luvun 6 §:n mukaan toimivalta hankinnoissa määräytyy Kempeleen kunnan hankintaohjeen mukaisesti. Hankintaohjeen kappaleen 1.12 mukaan yli 1.000.000 euron hankinnoista päättää kunnanhallitus.

**Tekninen johtaja:**

Ehdotan, että maankäytön ja kunnallistekniikan suunnittelun puitesopimus hankitaan saapuneiden tarjousten perusteella.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

tekninen johtaja, talousjohtaja, kunnallistekniikkapäällikkö, kunnallistekniikkainsinööri, rakennuttajainsinööri, tarjoajat



---

**Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta, § 42,04.05.2026**  
**Kunnanhallitus, § 169, 11.05.2026**

**§ 169**

**ESR -jatkohankehakemus Lakeuden Sillat 2.0**

244Dno-2026-308

**Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta, 04.05.2026, § 42**

Valmistelijat / lisätiedot:

Sanna Tauriainen, nuorisopalveluiden päällikkö, sanna.tauriainen@kempele.fi

Valiokunnat ovat ohjanneet hakemaan jatkohanketta Lakeuden alueen matalan kynnyksen palvelupiste -hankkeelle, jota kunta on toteuttanut vuosina 2024-2026. Uusi hanke olisi ESR-rahoitteinen, ja sen toteutusaika olisi 1.1.2027-31.12.2029. Hankkeen kohderyhmänä ovat työmarkkinoiden näkökulmasta heikommassa asemassa olevat 15-65 -vuotiaat henkilöt, joiden kiinnittyminen yhteiskuntaan, koulutukseen sekä työmarkkinoille on haasteellista.

Ajatuksena on palvelupisteiden, työhönvalmennuksen ja nuorten aikuisten (18-35 -vuotiaiden) työllisyyteen ja elämänhallinnan valmennukseen tähtäävän ryhmätoiminnan jatkokehittäminen.

Kokouksessa käydään läpi tarkemman hankesisältö, työpaketit sekä hankkeen alustava kustannusarvio. Esittelymateriaalin luonnos löytyy listan liitteenä.

**Valiokunnan ohjaus:**

**Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta (4.5.2026):**

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta ohjasi, että hanketta haettaisiin esitetyn mukaisesti.

**Mahdolliset ohjauksesta poikkeavat näkemykset:**

---

**Kunnanhallitus, 11.05.2026, § 169**

Valmistelija / lisätiedot:

Sanna Tauriainen, nuorisopalveluiden päällikkö, sanna.tauriainen@kempele.fi

**Liitteet**

1 Lakeuden sillat 2.0 liite

Valiokunnat ovat ohjanneet hakemaan jatkohanketta Lakeuden alueen matalan kynnyksen palvelupiste -hankkeelle, jota kunta on toteuttanut vuosina 2024-2026. Uusi hanke olisi ESR-rahoitteinen, ja sen toteutusaika olisi 1.1.2027 - 31.12.2029. Hankkeen kohderyhmänä ovat työmarkkinoiden näkökulmasta



heikommassa asemassa olevat 15-65 -vuotiaat henkilöt, joiden kiinnittyminen yhteiskuntaan, koulutukseen sekä työmarkkinoille on haasteellista. Ajatuksena on palvelupisteiden, työhönvalmennuksen ja nuorten aikuisten (18-35 -vuotiaiden) työllisyyteen ja elämänhallinnan valmennukseen tähtäävän ryhmätoiminnan jatkokehittäminen.

Hankkeen vastuukuntana toimisi Kempele, ja muita toteuttajakuntia olisivat Liminka ja Tyrnävä. Hankkeen kokonaisbudjetti olisi 747 950 euroa kolmen vuoden ajalta. Hankkeen omarahoitusosuus olisi 30% kokonaiskustannuksista. Kempeleen hankeosuudessa olisi kolme työntekijää: hankekoordinaattori / palvelupisteen hoitaja (0,75 htv), työhönvalmentaja (1 htv) sekä ryhmänohjaaja (0,6 htv). Kempeleen omavastuu hankkeesta olisi 131 826 euroa eli 43 942 euroa / vuosi.

**Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta (4.5.2026):**

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta ohjasi, että hanketta haettaisiin esitetyn mukaisesti.

**Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta (5.5.2026):**

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta ohjaa jättämään hankehakemuksen kuvatulla tavalla. Kempeleen omavastuuosuus katetaan kuntaosuusmaksujen vähenemisellä, sekä opiskelemaan ja kuntoutukseen ohjautuneista asiakkaista syntyneistä säästöistä. Hankkeen kustannukset tulee huomioida vuoden 2027 talousarviossa. Valiokunta pitää hanketta erittäin tärkeänä.

**Elinvoimajohtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus esittää valtuustolle Lakeuden sillat 2.0 ESR -hankkeen hakemista vuosille 2027 - 2029 ja sitoutuu hankkeen omavastuuosuuteen yhteensä 131 826 euroa valiokuntien ohjauksen mukaisesti.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimajohtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

nuorisopalvelujen päällikkö, valtuusto



---

**§ 170**

**Yritystontin vuokrasopimuksen päivittäminen / Ristisuo 3026-3**

244Dno-2026-322

Valmistelija / lisätiedot:

Miia Marjanen, elinvoimajohtaja, miia.marjanen@kempele.fi

**Liitteet**

- 1 Alkuperäinen maanvuokrasopimus Hankkija  
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 2 liite vuokrasopimukseen\_muutokset  
Verkkojulkisuus rajoitettu

Kempeleen kunta on tarkistanut junaradan läheisiä kaava-alueita kaksoisraidehankkeeseen liittyen. Osana kaavoitusta radan läheisyyteen on kaavoitettu uusi Meijeritie, joka sijoittuu käytössä olevalle yritystontille. Tontin on kunnalta vuokrannut Hankkija Oy alunperin 26.2.1971 allekirjoitetulla vuokrasopimuksella. Kunnan ja Hankkijan välistä vuokrasopimusta on näin ollen muutettava vastaamaan uutta kaavatonttia. Uusi kaava ei vaikuta yrityksen toimintaan tontilla.

**Elinvoimajohtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy oheisen liitteen mukaiset muutokset kunnan ja Hankkija Oy:n väliseen vuokrasopimukseen koskien kiinteistöä Kunnanrumpari (244-401-29-160).

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimajohtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Hankkija Oy



---

**§ 171**

**Työsuunnittelijan nimikemuutos**

244Dno-2026-303

Valmistelija / lisätiedot:

Miia Marjanen, elinvoimajohtaja, miia.marjanen@kempele.fi

Osana YT-neuvotteluja hallintopalveluissa tehtiin tehtäväjärjestelyjä. Työllisyyspalveluissa toimivan työsuunnittelijan tehtävät ovat vähentyneet muun muassa palkkatukityöllistämisen loputtua. Hallintopalveluista lakkautettiin yksi palvelusihteerin toimi, ja tehtäviä on jaettu muille henkilöille. Osa tehtävistä on siirretty työsuunnittelijalle. Työsuunnittelijan tehtävänimike on tarkoituksenmukaista yhdenmukaistaa hallintopalvelujen muihin nimikkeisiin ja näin ollen muuttaa palvelusihteeriksi. Nimikemuutos on käsitelty yhteistoimintaneuvotteluissa.

Nimikemuutos ei muuta viran kelpoisuusvaatimuksia, palvelussuhteen ehtoja eikä palkkausta.

Hallintosäännön 6 luvun 2§ mukaan kunnanhallitus päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

**Elinvoimajohtaja:**

Ehdotan, että työsuunnittelijan virkanimike muutetaan palvelusihteeriksi 1.6.2026 alkaen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimajohtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

työsuunnittelija, työllisyyspäällikkö, henkilöstöpäällikkö



---

**Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta, § 48, 05.05.2026**  
**Kunnanhallitus, § 172, 11.05.2026**

**§ 172**

**Sivistyspalveluiden lääkehoitosuunnitelma**

244Dno-2026-299

**Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta, 05.05.2026, § 48**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja, jyri.ulvinen@kempele.fi

Liitteet

1 Lääkehoito sivistyspalveluissa.pdf

Lapsen sairaus vaatii toisinaan lääkinnällistä hoitoa niin varhaiskasvatuksessa, perusopetuksessa, lukiossa kuin vapaa-ajanpalveluissakin. Lapsen sairaus ei saa olla este hänen osallistumisessaan lakisääteiseen toimintaan tai vapaa-aikapalveluihin. Sosiaali- ja terveysministeriön laatiman oppaan mukaan lääkehoitosuunnitelma tulee olla käytössä kaikissa lääkehoitoa toteuttavissa yksiköissä. Toiminnan järjestän tulee huolehtia asianmukaisesta lääkehoidon ohjaamisesta sekä varmistaa riittävä osaaminen lääkehoidon toteuttamiseen.

Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden lääkehoidon suunnitelma koskee varhaiskasvatusta, perusopetusta, lukiokoulutusta ja vapaa-aikapalveluiden järjestämää toimintaa. Ohjeistukset koskevat kyseisten palveluiden henkilöstöä lääkehoidon turvallisen toteuttamisen osalta.

Lääkehoito-oppaan pohjana on ollut Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen (Pohde) asiantuntijoiden laatima ohjeistus lääkehoidon toteuttamisesta sivistys- ja vapaa-aikapalveluissa. Tämä lääkehoitosuunnitelma perustuu Sosiaali- ja terveysministeriön oppaaseen Turvallinen lääkehoito (Sosiaali- ja terveysministeriön julkaisu 2021:6), joka toimii yleisenä viitekehystenä lääkehoidon turvallisuuden varmistamisessa. Suomessa lääkehoidon toteuttamisen ohjeistukset pohjautuvat Sosiaali- ja terveysministeriön, Valviran ja Terveystieteiden tutkimuskeskuksen (THL) säädöksiin ja suosituksiin. Erityistä huomiota kiinnitetään siihen, että lääkehoito on suunniteltu ja toteutettu varhaiskasvatuksen ja koulutoiminnan toimintaympäristöihin soveltuvalla tavalla.

Lääkehoitosuunnitelman tavoitteena on yhtenäistää ja linjata lääkehoidon toteuttamisen periaatteet, linjata toimintakäytännöt, selkiyttää vastuunjako ja määrittää vähimmäisvaatimukset turvallisen lääkehoidon toteuttamiselle. Tämä tarkoittaa konkreettisesti sitä, että kaikkien varhaiskasvatus, sivistys- ja vapaa-aikapalveluiden lääkehoitoa toteuttavien työntekijöiden lääkehoidon osaaminen tulee varmistaa koulutuksen ja riittävien näyttöjen kautta. Esihenkilöiden tulee huolehtia, että lääkehoitoa toteuttavalla henkilöstöllä on tarvittavat luvat lääkehoidon toteuttamiselle. Kempeleeseen on laadittu järjestäjäkohtainen lääkehoito-opas, Lääkehoito Kempeleessä. Yksiköt laativat omat yksikkökohtaiset



---

lääkehoitosuunnitelmat. Jokaiselle lääkehoitoa tarvitsevalle lapselle laaditaan oma henkilökohtainen lääkehoitosuunnitelma.

**Valiokunnan ohjaus:**

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta ohjaa hyväksymään lääkehoitosuunnitelman.

---

**Kunnanhallitus, 11.05.2026, § 172**

Valmistelija / lisätiedot:

Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja, jyri.ulvinen@kempele.fi

**Liitteet**

1 Lääkehoito sivistyspalveluissa.pdf

Lapsen sairaus vaatii toisinaan lääkinnällistä hoitoa niin varhaiskasvatuksessa, perusopetuksessa, lukiossa kuin vapaa-ajanpalveluissakin. Lapsen sairaus ei saa olla este hänen osallistumisessaan lakisääteiseen toimintaan tai vapaa-aikapalveluihin. Sosiaali- ja terveysministeriön laatiman oppaan mukaan lääkehoitosuunnitelma tulee olla käytössä kaikissa lääkehoitoa toteuttavissa yksiköissä. Toiminnan järjestän tulee huolehtia asianmukaisesta lääkehoidon ohjaamisesta sekä varmistaa riittävä osaaminen lääkehoidon toteuttamiseen.

Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden lääkehoidon suunnitelma koskee varhaiskasvatusta, perusopetusta, lukiokoulutusta ja vapaa-aikapalveluiden järjestämää toimintaa. Ohjeistukset koskevat kyseisten palveluiden henkilöstöä lääkehoidon turvallisen toteuttamisen osalta.

Lääkehoito-oppaan pohjana on ollut Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen (Pohde) asiantuntijoiden laatima ohjeistus lääkehoidon toteuttamisesta sivistys- ja vapaa-aikapalveluissa. Tämä lääkehoitosuunnitelma perustuu Sosiaali- ja terveysministeriön oppaaseen Turvallinen lääkehoito (Sosiaali- ja terveysministeriön julkaisuja 2021:6), joka toimii yleisenä viitekehyksenä lääkehoidon turvallisuuden varmistamisessa. Suomessa lääkehoidon toteuttamisen ohjeistukset pohjautuvat Sosiaali- ja terveysministeriön, Valviran ja Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) säädöksiin ja suosituksiin. Erityistä huomiota kiinnitetään siihen, että lääkehoito on suunniteltu ja toteutettu varhaiskasvatuksen ja koulutoiminnan toimintaympäristöihin soveltuvalla tavalla.

Lääkehoitosuunnitelman tavoitteena on yhtenäistää ja linjata lääkehoidon toteuttamisen periaatteet, linjata toimintakäytännöt, selkiyttää vastuunjako ja määrittää vähimmäisvaatimukset turvallisen lääkehoidon toteuttamiselle. Tämä tarkoittaa konkreettisesti sitä, että kaikkien varhaiskasvatus, sivistys- ja vapaa-aikapalveluiden lääkehoitoa toteuttavien työntekijöiden lääkehoidon osaaminen tulee varmistaa koulutuksen ja riittävien näyttöjen kautta. Esihenkilöiden tulee huolehtia, että lääkehoitoa toteuttavalla henkilöstöllä on tarvittavat luvat lääkehoidon



---

toteuttamiselle. Kempeleeseen on laadittu järjestäjäkohtainen lääkehoito-opas, Lääkehoito Kempeleessä. Yksiköt laativat omat yksikkökohtaiset lääkehoitosuunnitelmat. Jokaiselle lääkehoitoa tarvitsevalle lapselle laaditaan oma henkilökohtainen lääkehoitosuunnitelma.

**Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta (5.5.2026):**

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta ohjaa hyväksymään lääkehoitosuunnitelman

**Sivistysjohtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy Sivistyspalveluiden lääkehoitosuunnitelman valiokunnan ohjauksen mukaisesti.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy sivistysjohtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

-



---

**Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta, § 49,05.05.2026**  
**Kunnanhallitus, § 173, 11.05.2026**

**§ 173**

**Sivistyspalveluiden tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma**

244Dno-2026-300

**Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta, 05.05.2026, § 49**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja, jyri.ulvinen@kempele.fi

Liitteet

1 Oppilaitosten tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma.pdf

Tasa-arvolain mukaan peruskoulujen, lukion ja kansalaisopiston tulee laatia toiminnan kehittämiseen tähtäävä tasa-arvosuunnitelma eli toiminnallinen tasa-arvosuunnitelma. Yhdenvertaisuuslain mukaan koulutuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaitoksella on suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä yhdenvertaisuuden edistämiseksi. Kempeleen kunnan oppilaitoksissa nämä suunnitelmat on koottu tähän samaan asiakirjaan, joka on voimassa kolme vuotta kerrallaan.

**Valiokunnan ohjaus:**

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta ohjaa hyväksymään tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman.

---

**Kunnanhallitus, 11.05.2026, § 173**

Valmistelija / lisätiedot:

Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja, jyri.ulvinen@kempele.fi

Liitteet

1 Oppilaitosten tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma.pdf

Tasa-arvolain mukaan peruskoulujen, lukion ja kansalaisopiston tulee laatia toiminnan kehittämiseen tähtäävä tasa-arvosuunnitelma eli toiminnallinen tasa-arvosuunnitelma. Yhdenvertaisuuslain mukaan koulutuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaitoksella on suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä yhdenvertaisuuden edistämiseksi. Kempeleen kunnan oppilaitoksissa nämä suunnitelmat on koottu tähän samaan asiakirjaan, joka on voimassa kolme vuotta kerrallaan.



**Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta (5.5.2026):**

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta ohjaa hyväksymään tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman.

**Sivistysjohtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy Sivistyspalveluiden tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman valiokunnan ohjauksen mukaisesti.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy sivistysjohtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

-



---

**Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta, § 44,05.05.2026**  
**Kunnanhallitus, § 174, 11.05.2026**

**§ 174**  
**Kempele-opiston kurssimaksut 1.6.2026 alkaen**

244Dno-2026-298

**Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta, 05.05.2026, § 44**

Valmistelijat / lisätiedot:

Henna Luokkanen, henna.luokkanen@kempele.fi

Liitteet

1 Kempele-opiston hinnasto 1.6.2026 alkaen.pdf

Kempele-opisto tarjoaa vapaan sivistystyön kurssseja ja opintoja hyvin monipuolisesti kaiken ikäisille. Kempele-opiston kurssien hinnat vaihtelevat varsin paljon, riippuen onko kyseessä koko lukuvuoden kurssi, lyhytkurssi vai yksilöopetus. Lyhytkurssseja pystytään toteuttamaan hyvin kannattavasti, kun taas pidemmät kurssit ja yksilöopetus kustantavat enemmän. Kustannusten tarkastelussa on huomioitu alueella järjestettävien vastaavanlaisten ja vastaavan pituisten kurssien maksuja, ja harmonisoitu maksuja niin, että ne ovat kilpailukykyisiä alueen tarjontaan nähden. Keväällä 2025 hinnastoon tehtiin korotuksia, jotka koskivat musiikin yksilöopetusta, taito- ja taideaineita sekä kieliä. Tuolloin liikunnan kursseihin ei tehty muutoksia. Lisäksi hinnastosta ovat puuttuneet täysin musiikin pienryhmäopetus ja sen hinnoitteluperusteet.

Ohessa kurssihintojen tarkastelussa huomioituja seikkoja:

- Taito- ja taideaineissa (kädentaidot, kuvataide, teatteri, kotitalous, valokuvaus tms) kaikki alle 30 oppitunnin ryhmät luetaan lyhytkurssiksi
- Muissa aineissa lyhytkurssseja ovat kaikki alle 24 oppitunnin ryhmät
- Kurssihintoihin tehty hintahaitari mahdollistaa kulujen huomioimisen kurssihinnassa
- Liikunnan alta on poistettu erilliset hinnat senioreille. Seniorit saavat opintoseteliavustuksen, näin vältetään tuplaetus.
- Lasten ja aikuisten YHDESSÄ-kurssseille on määritelty oma hinta
- Hinnastoon on tehty omat taulukot musiikin pienryhmäopetukseen sekä lyhytkurssseille että koko lukuvuoden ryhmille. Näihin ryhmiin on myös määritelty ryhmäkoot.
- Jos kurssille vaaditaan kaksi opettajaa, kurssihintaa korotetaan kertoimella 1,5.
- Ryhmäopetuksessa opiskelijaminimi nousee kymmeneen aiemman kahdeksan sijaa.
- Taiteen perusopetusta koskevat samat ehdot kuin musiikin yksilöopetusta. Tämä lisätty teksteihin.
- Maksukorotusten tarkastelussa hintoja on verrattu muiden alueen opistojen perimiin kurssimaksuihin.
- Hinnastosta on poistettu tenttimahdollisuus.



- 
- Kunnan ulkopuoliselle taholle tarjottavien kurssien hintaa on korotettu.
  - Soitinvuokria on korotettu.

Esityksen liitteenä on uusi hinnasto. Hinnaston on tarkoitus asua voimaan mahdollisimman pian, koskien lukuvuoden 26-27 kursseja.

### **Valiokunnan ohjaus:**

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta ohjaa hyväksymään uuden hinnaston ja tarkistamaan hinnat vuosittain toiminnan kustannustehokkuuden varmistamiseksi.

---

## **Kunnanhallitus, 11.05.2026, § 174**

Valmistelija / lisätiedot:

Henna Luokkanen, henna.luokkanen@kempele.fi

Liitteet

1 Kempele-opiston hinnasto 1.6.2026 alkaen.pdf

Kempele-opisto tarjoaa vapaan sivistystyön kursseja ja opintoja hyvin monipuolisesti kaiken ikäisille. Kempele-opiston kurssien hinnat vaihtelevat varsin paljon, riippuen onko kyseessä koko lukuvuoden kurssi, lyhytkurssi vai yksilöopetus. Lyhytkursseja pystytään toteuttamaan hyvin kannattavasti, kun taas pidemmät kurssit ja yksilöopetus kustantavat enemmän. Kustannusten tarkastelussa on huomioitu alueella järjestettävien vastaavanlaisten ja vastaavan pituisten kurssien maksuja, ja harmonisoitu maksuja niin, että ne ovat kilpailukyisiä alueen tarjontaan nähden. Keväällä 2025 hinnastoon tehtiin korotuksia, jotka koskivat musiikin yksilöopetusta, taito- ja taideaineita sekä kieliä. Tuolloin liikunnan kursseihin ei tehty muutoksia. Lisäksi hinnastosta ovat puuttuneet täysin musiikin pienryhmäopetus ja sen hinnoitteluperusteet.

Ohessa kurssihintojen tarkastelussa huomioituja seikkoja:

- Taito- ja taideaineissa (kädentaidot, kuvataide, teatteri, kotitalous, valokuvaus tms) kaikki alle 30 oppitunnin ryhmät luetaan lyhytkursseiksi
- Muissa aineissa lyhytkursseja ovat kaikki alle 24 oppitunnin ryhmät
- Kurssihintoihin tehty hintahaitari mahdollistaa kulujen huomioimisen kurssihinnassa
- Liikunnan alta on poistettu erilliset hinnat senioreille. Seniorit saavat opintoseveliaavustuksen, näin vältetään tuplaetus.
- Lasten ja aikuisten YHDESSÄ-kursseille on määritelty oma hinta
- Hinnastoon on tehty omat taulukot musiikin pienryhmäopetukseen sekä lyhytkursseille että koko lukuvuoden ryhmille. Näihin ryhmiin on myös määritelty ryhmäkoot.
- Jos kurssille vaaditaan kaksi opettajaa, kurssihintaa korotetaan kertoimella 1,5.
- Ryhmäopetuksessa opiskelijaminimi nousee kymmeneen aiemman kahdeksan sijaa.



- Taiteen perusopetusta koskevat samat ehdot kuin musiikin yksilöopetusta. Tämä lisätty teksteihin.
- Maksukorotusten tarkastelussa hintoja on verrattu muiden alueen opistojen perimiin kurssimaksuihin.
- Hinnastosta on poistettu tenttimahdollisuus.
- Kunnan ulkopuoliselle taholle tarjottavien kurssien hintaa on korotettu.
- Soitinvuokria on korotettu.

Esityksen liitteenä on uusi hinnasto. Hinnaston on tarkoitus asua voimaan mahdollisimman pian, koskien lukuvuoden 2026-2027 kursseja.

**Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta (5.5.2026):**

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta ohjaa hyväksymään uuden hinnaston ja tarkistamaan hinnat vuosittain toiminnan kustannustehokkuuden varmistamiseksi.

**Sivistysjohtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy Kempele-opiston hinnaston valiokunnan ohjauksen mukaisesti.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy sivistysjohtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

-



---

**Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta, § 45,05.05.2026**  
**Kunnanhallitus, § 175, 11.05.2026**

**§ 175**

**Kansalaisopistot2030 -hanke**

244Dno-2026-309

**Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta, 05.05.2026, § 45**

Valmistelijat / lisätiedot:

Henna Luokkanen, henna.luokkanen@kempele.fi

Kansalaisopistot2030 on kehittämishanke, jonka keskiössä on kansalaisopistojen roolin vahvistaminen tulevaisuuden osaamistarpeissa. Kansalaisopistot2030-hankkeen tavoitteena on selvittää, miten osaamisperusteinen opetus toteutuu opistoissa tällä hetkellä ja miten sitä voitaisiin kehittää.

Mukana hankkeessa ovat Jokihelmen opisto, Raahe-opisto, Taivalkosken kansalaisopisto, Kempele-opisto, Kianta-Opisto, Lakeuden kansalaisopisto ja Oulu-opisto, joka hallinnoi hanketta. Yhteistyökumppanina on Oulun yliopisto.

Opetushallitus on myöntänyt hankkeelle avustusta 47 399 €. Hankkeen omavastuuosuus on 20%, jolloin hankkeen kokonaiskustannukset ovat 59 250 € ja omarahoitusosuus 11 851 €. Hanke aloitettiin 1.12.2025. Omarahoitusosuus jaetaan mukana olevien opistojen kesken.

Kempele-opistoa on pyydetty mukaan hankkeseen ja opiston näkemyksen mukaan hanke tukee Kempele-opiston kehittämistä yhteistyössä muiden kansalaisopistojen kanssa. Kempeleen kunnan omarahoitusosuus voidaan kattaa henkilöstön työpanoksella.

**Valiokunnan ohjaus:**

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta ohjaa osallistumaan kehittämishankkeeseen.

---

**Kunnanhallitus, 11.05.2026, § 175**

Valmistelija / lisätiedot:

Henna Luokkanen, henna.luokkanen@kempele.fi

Kansalaisopistot2030 on kehittämishanke, jonka keskiössä on kansalaisopistojen roolin vahvistaminen tulevaisuuden osaamistarpeissa. Kansalaisopistot2030-hankkeen tavoitteena on selvittää, miten osaamisperusteinen opetus toteutuu opistoissa tällä hetkellä ja miten sitä voitaisiin kehittää.

Mukana hankkeessa ovat Jokihelmen opisto, Raahe-opisto, Taivalkosken kansalaisopisto, Kempele-opisto, Kianta-Opisto, Lakeuden kansalaisopisto ja Oulu-opisto, joka hallinnoi hanketta. Yhteistyökumppanina on Oulun yliopisto.



---

Opetushallitus on myöntänyt hankkeelle avustusta 47 399 €. Hankkeen omavastuuosuus on 20%, jolloin hankkeen kokonaiskustannukset ovat 59 250 € ja omarahoitusosuus 11 851 €. Hanke aloitettiin 1.12.2025. Omarahoitusosuus jaetaan mukana olevien opistojen kesken.

Kempele-opistoa on pyydetty mukaan hankkeseen ja opiston näkemyksen mukaan hanke tukee Kempele-opiston kehittämistä yhteistyössä muiden kansalaisopistojen kanssa. Kempeleen kunnan omarahoitusosuus voidaan kattaa henkilöstön työpanoksella.

**Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta (5.5.2026):**

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta ohjaa osallistumaan kehittämishankkeeseen.

**Sivistysjohtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus päättää hyväksyä Kempele-opiston osallistumisen Kansalaisopistot2030 -kehittämishankkeeseen valiokunnan ohjauksen mukaisesti.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy sivistysjohtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

-



---

## § 176

### Täyttöluvat

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomo Perälä, tekninen johtaja, tuomo.perala@kempele.fi  
Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja, virpi.uutela@kempele.fi

#### **1. Teknisissä palveluista on vapautunut seuraavat tehtävät:**

- Rakennuttajapäällikkö (virka, irtisanoutuminen)

Rakentamisprojektien etenemisen varmistamiseksi, laadun turvaamiseksi, valvonnan parantamiseksi ja riskien vähentämiseksi sekä teknisten palvelujen kokonaisuuden vahvistamiseksi ja työkuorman tasaamiseksi viran täyttäminen toistaiseksi on perusteltua, koska tarve on jatkuvaa. Rakennuttajapäällikön resurssi vähentää tarvetta osto- ja konsultointipalvelujen käyttämisestä ja vahvistaa vaativan rakentamistyön osaamista kunnassa. Rakennuttajapäällikkö sijoittuu organisaatiossa teknisen johtajan suoraksi alaiseksi. Rakennuttajapäällikön keskeisenä tehtävänä on rakennusinvestointien suunnitteluttaminen, rakentamisen johtaminen ja ohjaaminen sekä hankkeiden vastaanotosta, käyttöönnotosta ja takuuajaisista toimenpiteistä huolehtiminen yhteistyössä muun teknisen johdon kanssa. Rakennuttajapäällikkö toimii nimettyjen hankkeiden projektipäällikkönä ja turvallisuuskoordinaattorina, ja vastaa osaltaan myös hankkeiden laadunvalvonnasta. Viran määrärahat sisältyvät teknisten palveluiden vuoden 2026 talousarvioon. Virka esitetään täytettäväksi 1.6.2026 alkaen.

#### **Tekninen johtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy rakennuttajapäällikön viran täyttämisen 1.6.2026 alkaen.

#### **2. Varhaiskasvatuspalveluista on vapautunut seuraavat tehtävät:**

- Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävä, Linnakankaan päiväkoti (irtisanoutuminen)
- Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävä (varahenkilö), Santamäen päiväkoti (irtisanoutuminen)

Tehtävien täyttäminen toistaiseksi on perusteltua, koska tarve on jatkuvaa. Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävä on osa lakisääteistä henkilöstömitoitusta. Varahenkilön tehtävä on osa päiväkotien vakinaista varahenkilöstöä äkillisten poissaolojen järjestelyjä varten. Tehtäviä esitetään täytettäväksi 1.8.2026 alkaen. Tehtävien määrärahat sisältyvät varhaiskasvatuspalveluiden vuoden 2026 talousarvioon.

#### **Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta (5.5.2026):**

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta ohjaa myöntämään tehtäville täyttöluvat.



**Varhaiskasvatuksen johtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy valiokunnan ohjauksen mukaisesti tehtävien täyttämiset 1.8.2026 lähtien.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan sekä varhaiskasvatuksen johtajan päätösehdotukset.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

**Valtuusto, § 84,08.12.2025**  
**Kunnanhallitus, § 387,15.12.2025**  
**Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta, § 43,04.05.2026**  
**Kunnanhallitus, § 177, 11.05.2026**

**§ 177**

**Valtuustoaloite / Kempeleen sosialidemokraattisen valtuustoryhmän aloite ikäihmisten asumisesta Zeppelinin yhteyteen**

244Dno-2025-1053

**Valtuusto, 08.12.2025, § 84**

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

**Kempeleen sosialidemokraattisen valtuustoryhmän 8.12.2025 aloite**

Kempeleellä on hyvät edellytykset panostaa entistä enemmän ikäihmisten asumiseen. Ikäihmisille on tarjolla hyvät palvelut, luonto lähellä, ja omaisille on hyvät yhteydet tulla vierailemaan. Jotta voimme saada entistä enemmän ikäihmisiä asukkaaksi Kempeleeseen, tulee meillä olla riittävästi asuntoja tarjolla.

Esitän, että kunnassa selvitetään mahdollisuus rakennushankkeelle, jonka tarkoituksena olisi rakentaa ikäihmisille asuntoja kauppakeskus Zeppelinin välittömään yhteyteen. Esimerkkejä kauppakeskuksen yhteyteen tehdyistä asuinkiinteistöistä on esimerkiksi pääkaupunkiseudulla. Liikkumisen vaivattomuus, sisätiloissa tapahtuva siirtyminen asioinnille ja muu kauppakeskuksen palvelutarjonta tukisi asumista kauppakeskuksen välittömässä yhteydessä.

**Ehdotus**

**Päätös**

Aloite lähetettiin kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

---

**Kunnanhallitus, 15.12.2025, § 387**

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

**Hallintojohtaja:**

Ehdotan, että aloite lähetään teknisten palvelujen valmisteltavaksi ja elinvoimavaliokunnan ohjattavaksi.



---

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

### **Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## **Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta, 04.05.2026, § 43**

Valtuustoaloitteessa pyydetään, että kunnassa selvitetään mahdollisuus rakennushankkeelle, jonka tarkoituksena olisi rakentaa ikäihmisille asuntoja kauppakeskus Zeppeliinin välittömään yhteyteen. Aloite on lähetetty teknisten palvelujen valmisteltavaksi ja elinvoima- ja työllisyysvaliokunnan ohjattavaksi. Aloitteen vuoksi kaavoitus on tehnyt alustavia tarkasteluja Zeppeliinin alueen rakentamis- ja kaavoitustilanteesta.

- Kunta on saanut rakennusliikkeiltä tiedusteluja kerrostaloasumisen mahdollistamisesta kunnan itäpuolelle Zimmarin tai Zeppeliinin lähiympäristöön.
- Kaavoituksessa on tunnistettu useita muutostarpeita Zeppeliinin alueen asemakaavaan.
- Zeppeliinin kauppakeskuksen mahdolliset laajentamistarpeet ja muut kehittämissuunnitelmat vaikuttavat kaavahankkeen toteuttamismahdollisuuksiin Zeppeliinin yhteydessä.
- Kunnan omistamista alueista Taajaman osayleiskaavassa Kiekkotien eteläpuoli on osoitettu kerrostalojen alueeksi, mutta alueen toteuttaminen kaupan sijaan /lisäksi asumiselle vaatisi asemakaavan muutosta.
- Tekniset-elinvoimapaalaverissa 9.12.2025 todettiin, että myös uuden Zimmarin yhdeksi vaihtoehtoiseksi sijainniksi on esitetty Zeppeliinin eteläpuolta. Zimmarin sijaintia on siis arvioitava myös yritysvaikutusten kautta. Lisäksi Zeppeliinin eteläpuolella kerrostalohanketta tulisi tarjota tasapuolisesti kaikille rakennusliikkeille laatimalla alustavia luonnosvaihtoehtoja, joiden perusteella haetaan kaavoituskumppania.
- Myös kunnan kaavoitusresurssit vaikuttavat hankkeen toteuttamisajankohtaan.
- Kunnanhallituksen seminaarissa 16.4.2026 kaavoituksen priorisointikeskustelussa Zeppeliinin kaavan päivitys on kuulunut mahdollisiin tuleviin kaavahankkeisiin.

Asemakaavan muuttamista Zeppeliinin alueella voidaan tutkia seuraavassa alueen asemakaavassa. Myös tulevassa Zimmarin asemakaavan muutoksessa voidaan harkita kaavarajauksen ulottamista Zeppeliinin puolelle.

Valiokunnalta pyydetään ohjausta vastauksen antamiseksi valtuustoaloitteeseen.

### **Valiokunnan ohjaus:**

### **Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta (4.5.2026):**



---

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta ohjasi, että vastaus aloitteeseen laadittaisiin alustavien selvitysten pohjalta, eli asia pidetään mielessä ja tutkitaan seuraavassa asemakaavassa tai mahdollisesti Zimmarin sijoittelun yhteydessä.

---

## Kunnanhallitus, 11.05.2026, § 177

Valmistelija / lisätiedot:

Kaija Muraja, kaavoittaja, kaija.muraja@kempele.fi

### **Kempeleen sosialidemokraattisen valtuustoryhmän aloite ikäihmisten asumisesta Zeppelinin yhteyteen**

Kempeleellä on hyvät edellytykset panostaa entistä enemmän ikäihmisten asumiseen. Ikäihmisille on tarjolla hyvät palvelut, luonto lähellä, ja omaisille on hyvät yhteydet tulla vierailemaan. Jotta voimme saada entistä enemmän ikäihmisiä asukkaaksi Kempeleeseen, tulee meillä olla riittävästi asuntoja tarjolla.

Esitän, että kunnassa selvitetään mahdollisuus rakennushankkeelle, jonka tarkoituksena olisi rakentaa ikäihmisille asuntoja kauppakeskus Zeppeliinin välittömään yhteyteen. Esimerkkejä kaupakeskuksen yhteyteen tehdyistä asuinkiinteistöistä on esimerkiksi pääkaupunkiseudulla. Liikkumisen vaivattomuus, sisätiloissa tapahtuva siirtyminen asioinnille ja muu kaupakeskuksen palvelutarjonta tukisi asumista kaupakeskuksen välittömässä yhteydessä.

### **Teknisten palvelujen vastaus valtuustoaloitteeseen:**

Valtuustoaloitteessa pyydetään, että kunnassa selvitetään mahdollisuus rakennushankkeelle, jonka tarkoituksena olisi rakentaa ikäihmisille asuntoja kauppakeskus Zeppeliinin välittömään yhteyteen. Aloite on lähetetty teknisten palvelujen valmisteltavaksi ja elinvoimavaliokunnan ohjattavaksi. Aloitteen vuoksi kaavoitus on tehnyt alustavia tarkasteluja Zeppeliinin alueen rakentamis- ja kaavoitustilanteesta.

- Kunta on saanut rakennusliikkeiltä tiedusteluja kerrostaloasumisen mahdollistamisesta kunnan itäpuolelle Zimmarin tai Zeppeliinin lähiympäristöön.
- Kaavoituksessa on tunnistettu useita muutostarpeita Zeppeliinin alueen asemakaavaan.
- Zeppeliinin kauppakeskuksen mahdolliset laajentamistarpeet ja muut kehittämissuunnitelmat vaikuttavat kaavahankkeen toteuttamismahdollisuuksiin Zeppelinin yhteydessä.
- Kunnan omistamista alueista Taajaman osayleiskaavassa Kiekkotien eteläpuoli on osoitettu kerrostalojen alueeksi, mutta alueen toteuttaminen kaupan sijaan /lisäksi asumiselle vaatii asemakaavan muutosta.
- Tekniset- elinvoimapalaverissa 9.12.2025 todettiin, että myös uuden Zimmarin yhdeksi vaihtoehtoiseksi sijainniksi muiden ohella on esitetty



Zeppeliinin eteläpuolta. Zimmarin sijaintia on siis arvioitava myös yritysvaikutusten kautta. Lisäksi Zeppeliinin eteläpuolella kerrostalohanketta tulisi tarjota tasapuolisesti kaikille rakennusliikkeille laatimalla alustavia luonnosvaihtoehtoja, joiden perusteella haetaan kaavoituskumppania. Myös kunnan kaavoitusresurssit vaikuttavat hankkeen toteuttamisajankohtaan.

- Kunnanhallituksen seminaarissa 16.4.2026 kaavoituksen priorisointikeskustelussa Zeppeliinin kaavan päivitys on kuulunut mahdollisiin tuleviin kaavahankkeisiin.

Yhteenvedona aloitteeseen vastataan, että hanke vaatii asemakaavan muuttamista. Kaavamutosta voidaan tutkia seuraavassa alueen asemakaavassa. Myös tulevassa Zimmarin asemakaavan muutoksessa voidaan harkita kaavarajauksen ulottamista Zeppeliinin puolelle.

#### **Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta (4.5.2026):**

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta ohjasi, että vastaus aloitteeseen laadittaisiin alustavien selvitysten pohjalta, eli asia pidetään mielessä ja tutkitaan seuraavassa asemakaavassa tai mahdollisesti Zimmarin sijoittelun yhteydessä.

#### **Tekninen johtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy aloitteeseen laaditun vastineen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

#### **Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen, ja saattaa aloitteen käsittelyn edelleen valtuustolle tiedoksi.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

kaavoituspäällikkö, valtuusto



---

**Valtuusto, § 25,20.04.2026**

**Kunnanhallitus, § 157,27.04.2026**

**Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta, § 50,05.05.2026**

**Kunnanhallitus, § 178, 11.05.2026**

**§ 178**

**Valtuustoaloite / Kempeleen kunnan tuki Oulun konservatoriossa opiskelevien lasten ja nuorten musiikin harrastamiseen ja opiskeluun / Pirjo Heikkinen**

244Dno-2026-269

**Valtuusto, 20.04.2026, § 25**

Liitteet

1 Valtuustoaloite / Kempeleen kunnan tuki Oulun konservatoriossa opiskelevien lasten ja nuorten musiikin harrastamiseen ja opiskeluun / Pirjo Heikkinen

**Aloite: Kempeleen kunnan tuki Oulun konservatoriossa opiskelevien lasten ja nuorten musiikin harrastamiseen ja opiskeluun**

**Taustaa:**

Kempeleen kunnanhallitus on päätöksellään 9.2. 2026 irtisanonut kunnan ja Oulun konservatorion välisen yhteistyösopimuksen 1.8. 2026 alkaen koskien taiteen perusopetuksen (musiikki) laajemman oppimäärän mukaista opetusta. Ko sopimus on ollut voimassa 2017 alkaen eli noin 9 vuotta. Kunta on siis varannut musiikkioppilaitokselta 56 opiskelupaikkaa kempeleläisille musiikin opiskelua /harrastamista varten. Paikan hinta kunnalle on ollut 800 e/ v /oppilas. Viime vuonna tuettiin opiskelupaikkoja 32 000 e edestä, joka tarkoittaa, että kempeleläisiä opiskelijoita oli 40 opiskelijaa, heistä suurin osa lapsia ja nuoria, toki myös aikuisia. Vanhemmat (tai aikuiset itse) ovat kustantaneet varsinaisen opetuksen ja mahdollisen soitinvuokran itse, vaihdellen 200-800 e/v. Opiskelu/musiikin harrastaminen laajan oppimäärän mukaisesti vaatii ensin hyväksytyt pääsykokeen konservatorioon Kempeleen kunnan oppilaspaikkakiintiön rajoissa. Opiskeluun sisältyy esim soittamisen opetteluun lisäksi musiikin teoriaopintoja ja eriasteisia tutkintoja, oppilaskonsertteja jne. Se ei ole siis pelkästään musiikin, esim soittamisen opiskelua /harjoittelua, kuten kansalaisopistossa meillä tarjotaan ilman pääsykokeita vaikkapa pianonsoitossa. Nyt myös siitä on jouduttu supistamaan. Laajan oppimäärän mukaista musiikin opetusta ei kansalaisopistomme voi tarjota, eikä myöskään taida uudistuvan lainsäädännönkään jälkeen ainakaan kovin laajasti olla mahdollista mm opiskelijamäärä ja soitinvalikoima huomioiden. Em satsauksella ( 32 000 e) ei voitaisi palkata yhtäkään lisäopettajaa vuodeksi.

Ympäristökuntien tuesta vastaavan laajan oppimäärän musiikin opiskeluun /harrastamiseen pyysimme viranhaltijan selvityksen. Saimme 31.3. 2026 tietää, että ympäristökunnat ostavat/tukevat laajan oppimäärän musiikinopiskelua eri musiikkioppilaitoksissa. Limingan seudun musiikkiopiston omistaa Liminka sopimuskuntina Tyrnävä, Lumijoki ja Siikalatva ja em kunnilla on tietty määrä opiskelupaikkoja. Muhoksella laajan musiikin opetus on mahdollistettu Oulujoki-



Opiston kautta. Iillä on sopimus Oulun konservatorion kanssa. Raahen musiikkiopistossa mm Siikajoella on ko opiskelupaikkoja. Pohjoisen kunnissa opetusta tarjotaan LänsiPohjan musiikkiopiston sopimuskuntina. Esimerkiksi Tyrnävällä ( 56 oppilaspaikkaa) kunta tukee 425 eurolla/opiskelija/ vuosi.

Yhteistyösopimus purettiin talouden sopeuttamiskeinona, joka on sinäänsä ymmärrettävää. Lasten ja nuorten vanhemmat ovat reagoineet irtisanomiseen poikkeuksellisen laajasti lehtikirjoituksin, kommentein sekä 7 llä eri sisältöisellä oikaisuvaatimuksella kunnanhallituksen päätökseen sekä lukuisilla yhteydenotoilla. Onpa jopa kysely, kasvoiki aiemmin hyvä Kempeleessä, mutta onko se nyt loppunut. On kovasti ihmetelty, miten muissa kunnissa voidaan nähdä asia toisin ja tukea lahjakkaita musikantteja ja Kempeleessä ei. Vertaaminen muihin harrastuksiin ja opiskeluun (ei siis ole ammatillista opiskelua) on koettu vaikeaksi, koska kyseessä ei ole ryhmä- eikä kilpailulaji, joten tulosten tai seuran tukeminen ei ole mahdollista. Vertaaminen urheilulajeihin vastaisi samaa kuin hän maksaisi harrastamismahdollisuudesta eli kentästä. Joissakin perheissä oppilaita voi olla useampikin lapsi, jolloin kustannukset nousevat nyt useisiin tuhansiin euroihin sopimuksen loppumisen myötä. Musiikkikin on osa hyvinvointia. Tuki ei toki ole lakisääteistä, mutta on hyvä muistaa, että kunnassammekin tuetaan ei-lakisääteisiä toimintoja jatkuvasti.

#### **Aloite :**

Aloitteena esitetään, että kunnassa selvitetään mahdollisuus ja toteutetaan käytäntö tukea aloitteen taustassa mainittuja Oulun konservatoriossa opiskelevia ( tai vaihtoehtoisesti Limingan musiikkiopistossa) lapsia ja nuoria (ei aikuisia opiskelijoita) osalla oppilaspaikkakustannuksista esimerkiksi Tyrnävän kunnan (425 e) tavoin syyslukukaudesta 2026 alkaen. Oppilaspaikkamaksu on ulkopaikkakuntalaisille eli nyt kempeleläisillekin 1000 e/v/oppilas, Limingan seudun musiikkiopistossa se on 900e/v/oppilas. Mahdollisen tuen jälkeen lopun oppilaspaikkamaksusta ja opetuksen kokonaisuuden maksaisivat edelleenkin vanhemmat. Tukea haettaisiin eikä se tulisi automaattisesti esimerkiksi kunnan pyytämän oppilaslistan mukaisesti.

Tämä lienee kohtuullinen tuki ja samalla tuemme myös kempeleläisiä vanhempia tukemaan musikaalisesti lahjakkaita lapsiaan ja nuoriaan ympäristökuntien tavoin. Korvauksena tuesta voisimme pyytää kunnan tilaisuuksiin heitä esiintymään. Osa on varmasti jo pitkällä opinnoissaan ja saisimme paikallisia osajia esille, eikä tarvitsisi kustantaa musiikkiesiintyjä muutoin. Silloin hyvä kasvaisi Kempeleessä edelleenkin.

Kempele 20.4. 2026

Pirjo Heikkinen, kunnanvaltuutettu (kesk)

#### **Päätös**

Aloite lähetettiin kunnanhallituksen käsiteltäväksi.



Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

#### Liitteet

1 Valtuustoaloite / Kempeleen kunnan tuki Oulun konservatoriossa opiskelevien lasten ja nuorten musiikin harrastamiseen ja opiskeluun / Pirjo Heikkinen

Pirjo Heikkinen on esittänyt valtuuston kokouksessa 20.4.2026 seuraavan aloitteen:

Aloitteena esitetään, että kunnassa selvitetään mahdollisuus ja toteutetaan käytäntö tukea aloitteen taustassa mainittuja Oulun konservatoriossa opiskelevia (tai vaihtoehtoisesti Limingan musiikkiopistossa) lapsia ja nuoria (ei aikuisia opiskelijoita) osalla oppilaspaikkakustannuksista esimerkiksi Tyrnävän kunnan (425 e) tavoin syyslukukaudesta 2026 alkaen. Oppilaspaikkamaksu on ulkopaikkakuntalaisille eli nyt kempeleläisillekin 1000 e/v/oppilas, Limingan seudun musiikkiopistossa se on 900e/v/oppilas. Mahdollisen tuen jälkeen lopun oppilaspaikkamaksusta ja opetuksen kokonaisuuden maksaisivat edelleenkin vanhemmat. Tukea haettaisiin eikä se tulisi automaattisesti esimerkiksi kunnan pyytämän oppilaslistan mukaisesti.

Tämä lienee kohtuullinen tuki ja samalla tuemme myös kempeleläisiä vanhempia tukemaan musikaalisesti lahjakkaita lapsiaan ja nuoriaan ympäristökuntien tavoin. Korvauksena tuesta voisimme pyytää kunnan tilaisuuksiin heitä esiintymään. Osa on varmasti jo pitkällä opinnoissaan ja saisimme paikallisia osajia esille, eikä tarvitsisi kustantaa musiikkiesiintyjä muutoin. Silloin hyvä kasvaisi Kempeleessä edelleenkin.

#### **Hallintojohtaja:**

Ehdotan, että aloite lähetetään sivistys- ja vapaa-aikapalvelujen valmisteltavaksi ja hyvinvointi- ja palveluvaliokunnan ohjattavaksi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

#### **Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

#### **Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta, 05.05.2026, § 50**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja, jyri.ulvinen@kempele.fi

Kempeleen kunta on turvannut musiikin taiteen perusopetuksen saatavuutta ostopalvelusopimuksella Oulun konservatorion kanssa tilanteessa, jossa kunnassa ei ollut omaa vastaavaa opetustarjontaa. Kempele-opistossa on vuodesta 2019 alkaen järjestetty taiteen perusopetuksen yleisen oppimäärän mukaista musiikin opetusta omana toimintana.



Kempeleen kunnan vuoden 2026 talousarvion yhteydessä tehdyissä sopeuttamispäätöksissä on tarkasteltu sivistyspalvelujen menoja kokonaisuutena, ja säästötoimenpiteisiin on sisältynyt Oulun konservatorion kanssa tehdyn sopimuksen irtisanominen. Kunnanhallitus on päättänyt sopimuksen irtisanomisesta 9.2.2026, § 37. Kyseessä oleva ostopalvelu ei ole kunnan lakisääteinen tehtävä, eikä päätöksen jälkeen tehdyissä selvityksissä ole noussut esiin sellaisia seikkoja, jotka edellyttäisivät toiminnan jatkamista aloitteessa esitetyllä tavalla. Kunta ei lähtökohtaisesti tue myöskään muita kuntalaisten omaehtoisia harrastuksia tai opintoja, eikä tuki näin ollen kohtelisi kuntalaisia tasapuolisella tavalla.

Aloitteessa esitetyn tuen toteuttaminen edellyttäisi lisäystä sivistyspalvelujen vuoden 2026 talousarvioon sekä tukeen varattavan euromäärän että hallinnollisen lisäresurssin myötä. Sivistyspalveluja järjestettäessä ja taloutta tarkastellessa tulee huomio ensisijaisesti kohdistaa jo sopeutettujen palvelujen tuottamiseen uusien menokohteiden lisäysten sijaan.

Edellä esitetyn perusteiden katsotaan, että ei ole tarkoituksenmukaista ottaa käyttöön aloitteessa esitettyä tukimallia.

#### **Valiokunnan ohjaus:**

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta kiittää vastauksesta. Tässä taloustilanteessa ei ole syytä lähteä perumaan päätettyjä sopeutustoimia. Valiokunta toteaa, että mikäli yksilöharrastamista tuetaan, niin tuen tulisi kohdentua tasapuolisesti kaikkiin harrastuksiin.

---

#### **Kunnanhallitus, 11.05.2026, § 178**

Valmistelija / lisätiedot:

Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja, jyri.ulvinen@kempele.fi

Kempeleen kunta on turvannut musiikin taiteen perusopetuksen saatavuutta ostopalvelusopimuksella Oulun konservatorion kanssa tilanteessa, jossa kunnassa ei ollut omaa vastaavaa opetustarjontaa. Kempele-opistossa on vuodesta 2019 alkaen järjestetty taiteen perusopetuksen yleisen oppimäärän mukaista musiikin opetusta omana toimintana.

Kempeleen kunnan vuoden 2026 talousarvion yhteydessä tehdyissä sopeuttamispäätöksissä on tarkasteltu sivistyspalvelujen menoja kokonaisuutena, ja säästötoimenpiteisiin on sisältynyt Oulun konservatorion kanssa tehdyn sopimuksen irtisanominen. Kunnanhallitus on päättänyt sopimuksen irtisanomisesta 9.2.2026, § 37. Kyseessä oleva ostopalvelu ei ole kunnan lakisääteinen tehtävä, eikä päätöksen jälkeen tehdyissä selvityksissä ole noussut esiin sellaisia seikkoja, jotka edellyttäisivät toiminnan jatkamista aloitteessa esitetyllä tavalla. Kunta ei lähtökohtaisesti tue myöskään muita kuntalaisten omaehtoisia harrastuksia tai opintoja, eikä tuki näin ollen kohtelisi kuntalaisia tasapuolisella tavalla.



Aloitteessa esitetyn tuen toteuttaminen edellyttäisi lisäystä sivistyspalvelujen vuoden 2026 talousarvioon sekä tukeen varattavan euromäärän että hallinnollisen lisäresurssin myötä. Sivistyspalveluja järjestettäessä ja taloutta tarkastellessa tulee huomio ensisijaisesti kohdistaa jo sopeutettujen palvelujen tuottamiseen uusien menokohteiden lisäysten sijaan.

Edellä esitetyin perustein katsotaan, että ei ole tarkoituksenmukaista ottaa käyttöön aloitteessa esitettyä tukimallia.

**Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta (5.5.2026):**

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta kiittää vastauksesta. Tässä taloustilanteessa ei ole syytä lähteä perumaan päätettyjä sopeustoimia. Valiokunta toteaa, että mikäli yksilöharrastamisia tuetaan, niin tuen tulisi kohdentua tasapuolisesti kaikkiin harrastuksiin.

**Sivistysjohtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy aloitteeseen annetun vastauksen valiokunnan ohjauksen mukaisesti.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy sivistysjohtajan johtajan päätösehdotuksen, ja saattaa aloitteen käsittelyn edelleen valtuustolle tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Aloitteen tekijät, valtuusto



---

**§ 179**

**Otto-oikeusasiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Ansamaa, palvelusihteeri, paivi.ansamaa@kempele.fi

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 5 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, on viipymättä ilmoitettava viranomaisille, jotka ovat toimivaltaisia ottamaan kyseisen päätöksen kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Saman luvun 2 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi (otto-oikeus) voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Viranhaltijoiden 23.4.-7.5.2026 välillä tekemät ottokelpoiset päätökset on saatettu kunnanhallituksen tietoon luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.

Kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttämisestä on ilmoitettava viimeistään sen ajan kuluessa, kun kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä osoitteessa: <https://kempele.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>

Ateria- ja puhdistuspalvelupäällikkö

Hankintapäätös:

§ 2 Ylikylän koulun keittiön astianpesukoneen hankinta, 24.04.2026

Elinvoimajohtaja

Yleinen päätös:

§ 10 Yritystontin varauksen päättyminen / Ristisuo 3051-3, 04.05.2026

Kiinteistöpäällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 10 Kiinteistönhoitajan tehtävän rekrytoinnin keskeytys, 24.04.2026

kunnallistekniikkainsinööri

Yleinen päätös:

§ 1 Nerolantie- Pysäköintikieltoalue, 06.05.2026

Kunnallistekniikkapäällikkö

Hankintapäätös:

§ 10 Virkistysjäsentien pysäköintialueen maanrakennustyöt, 06.05.2026

Kunnanjohtaja

Yleinen päätös:

§ 7 Kempeletalon kesäajan aukiolo 2026, 06.05.2026



Kunnanpuutarhuri

Hankintapäätös:

§ 6 Leikkivälineiden hankinta Lystikin leikkipuistoon, 07.05.2026

Maankäyttöpäällikkö

Yleinen päätös:

§ 15 Tontin varaaminen ja myyminen: Omakotitontti (AO) 9014/4, Kuhilas 36, 05.05.2026

§ 16 Viljelysmaan vuokrasopimus Rn:o 244-401-14-646, 05.05.2026

Sivistysjohtaja

Hankintapäätös:

§ 25 Ylikylän koulun taksikuljetusten hankinnan keskeyttäminen, 06.05.2026

Henkilöstöpäätös:

§ 21 Uimavalvoja- /opettajan valinta, 24.04.2026

§ 22 Uimavalvoja- /opettajan valinta, 24.04.2026

Yleinen päätös:

§ 26 Tutkimuslupa / Humanistinen ammattikorkeakoulu/ opinnäytetyö, 07.05.2026

§ 27 Tutkimuslupa / Jyväskylän yliopisto/ MUSICONNECT: Musiikki nuorten arjessa, 07.05.2026

Tekninen johtaja

Hankintapäätös:

§ 33 Sarkkirannan kioski-, aitio ja selostamorakennus, rakennusurakka, 05.05.2026

§ 34 Sarkkirannan kioski-, aitio ja selostamorakennus, LVI-urakka, 05.05.2026

Yleinen päätös:

§ 32 Teknisten palveluiden laskujen hyväksyjät ja sijaiset 1.5.2026 alkaen, 29.04.2026

Tietohallintopäällikkö

Hankintapäätös:

§ 8 Teleoperaattoripalveluiden hankinta, 27.04.2026

Varhaiskasvatuksen johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 47 Päiväkodinjohtajan virkavaalin vahvistaminen, 24.04.2026

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

### **Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei otto-oikeutta näiden päätösten osalta käytetä.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

-



---

**§ 180**

**Ilmoitusasiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Ansamaa, palvelusihteeri, paivi.ansamaa@kempele.fi

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat asiakirjat:

1. KT:n yleiskirje 9/2026: OVTES osio B 2 § Palkkaperusteryhmä perusopetuksessa (voimaan 1.8.2026)
2. Nuorisovaltuuston muistio 23.4.2026
3. Nimistöimikunnan muistio 15.4.2026
4. Lupa- ja valvontavirasto: luonnonsuojelulain 83 §:n mukainen päätös koskien rauhoitetun lintulajin pyydystämistä ja häirintää sekä osien hallussapitoa ja maastavientiä
5. Pöytäkirja, OSAO:n yhtymähallitus 27.4.2026

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

**Kunnanjohtaja:**

Merkittää kunnanhallitukselle tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

-



## **Muutoksenhakukielto**

§161, §162, §163, §169, §176, §179, §180

## **Muutoksenhakukielto**

### **Muutoksenhakukiellon peruste**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työsopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 42c §)



---

## **Oikaisuvaatimus**

§164, §165, §166, §167, §170, §171, §172, §173, §174, §175, §177, §178

## **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

## **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta  
PL 12  
90441 Kempele  
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

## **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



- 
- päätös, johon haetaan oikaisua
  - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
  - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.



---

## Oikaisuvaatimus

§168

### Oikaisuvaatimusohje

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### I Hankintaoikaisuohje

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.



Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Kempeleen kunta  
PL 12  
90441 Kempele  
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

### **Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn



liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Tiedoksianto**

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Muutoksenhaku aika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);



- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

#### **Valitukseen on liitettävä:**

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa säädetään.

#### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

#### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.



---

## **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Markkinaoikeuden osoite:**

Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Markkinaoikeudessa voi asioida myös käyttämällä hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköistä asiointipalvelua <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#/>

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.

Kempeleen kunta

PL 12

90441 Kempele

sähköposti: [kirjaamo@kempele.fi](mailto:kirjaamo@kempele.fi)

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.